

VERBALE DEL COLLEGIO DEI COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO
Seduta in modalità telematica sincrona del 22/6/2026 – ore 09.30
VERBALE N° 3/2026

Si è riunito in data 22 giugno 2026 alle ore 09.30, in modalità telematica, il Collegio dei Coordinatori dei Corsi di Studio, istituito nel Consiglio di Dipartimento del giorno 29 novembre 2023. Presiede l'incontro la Direttrice, professoressa Barbara De Serio. Sono presenti il professor Gianni Antonio Palumbo, Delegato alla Didattica nonché Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, e la professoressa Francesca Sivo, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Al primo punto all'o.d.g. partecipa la responsabile dell'Area Offerta Formativa, dottoressa Giovanna Pacillo. Il professor Gianni Antonio Palumbo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

*Comunicazioni

- 1) Scheda SUA-CdS
- 2) Prosecuzione processo di approvazione dei Syllabi
- 3) Illustrazione del decreto docenti di riferimento
- 4) Esiti del Monitoraggio delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Si registra la presenza dei seguenti Coordinatori dei Corsi di Studio:

	CORSO	P	G	D	A
Prof.ssa Daniela DATO	LM Int. Scienze Pedagogiche e della Progettazione Educativa		X		
Prof.ssa Maria Luisa MARCHI	LT Patrimonio e turismo culturale	X			
Prof.ssa Anna Grazia LOPEZ	LT Scienze dell'Educazione e della Formazione			X Delega la prof.ssa Ladogana	
Prof.ssa Maria Stefania MONTECALVO	LM Filologia, Letterature e Storia	X			
Prof.ssa Paola PALLADINO	LT Scienze e tecniche psicologiche	X			
Prof. Antonio Rosario DANIELE	LT Lingue e culture straniere	X			

Prof.ssa Manuela LADOGANA	LM CU Scienze della Formazione Primaria	X			
Prof. Francesco Saverio MINERVINI	LT Lettere	X			
Prof.ssa Tiziana QUARTO	LMA in Psicologia scolastica	X			
Prof.ssa Anna RICCIO	LM Lingue e culture per la comunicazione internazionale		X		

Constatata la regolarità della Convocazione, in assenza di comunicazioni da riferire, il Presidente dà avvio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Scheda SUA-CdS

Il Delegato alla Didattica cede la parola alla dottoressa Giovanna Pacillo, che illustra gli errori più ricorrenti nelle schede pervenute. Tra questi, l'Area Offerta Formativa segnala il fatto che i Gruppi di Assicurazione della Qualità non possano considerarsi organo che gestisce l'Assicurazione della Qualità, innanzitutto poiché non costituiscono un organo e, in secondo luogo, perché le deliberazioni in materia spettano al Consiglio di Dipartimento.

Segue discussione in cui emergono le difficoltà incontrate nella compilazione della Scheda SUA-CdS. Da un lato, il fatto che il format sia unico e consenta dunque una visione d'insieme della Scheda è da considerarsi un elemento positivo, perché permette di avere contezza dell'unitarietà della stessa, nell'architettura generale che la connota. Dall'altro, però, sorgono dubbi in relazione alle sezioni di volta in volta da compilare, con il rischio che possano essere intaccati anche quadri RAD, da rimodulare solo ed esclusivamente in caso di modifica di ordinamento. Dal dibattito emerge la proposta della professoressa Maria Stefania Montecalvo di domandare al Presidio della Qualità di evidenziare, con l'imminente invio della seconda parte della Scheda SUA-CdS, le sezioni da compilare, in maniera tale che non sorgano dubbi tra i Referenti e non vi sia possibilità di errore.

Il professor Palumbo chiude la trattazione del punto dichiarandosi pronto a presentare tale istanza nella riunione del Presidio della Qualità, che avrà luogo in data 22 giugno 2026. Ringrazia la dottoressa Pacillo, sempre disponibile a supportare i Gruppi di Assicurazione della Qualità nei loro compiti.

2) Prosecuzione processo di approvazione dei Syllabi

Il Delegato alla Didattica interviene precisando che si rende necessario strutturare in maniera più sistematica le diverse fasi del processo di approvazione dei Syllabi. Se esso si svolge in modalità precise e consolidate per i docenti strutturati, bisognerebbe invece sistematizzare le procedure connesse ai Syllabi che giungono dai docenti a contratto e da docenti in servizio presso altri Dipartimenti. Il Delegato propone l'invio da parte di questi docenti delle schede di insegnamento al Referente del Corso di Studi interessato, che li prende in esame in occasione della seduta del Gruppo di Assicurazione della Qualità programmata nel mese di luglio, inviando poi le osservazioni alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti. La riunione della Commissione destinata a tale scopo

potrebbe essere quella già fissata in data 20 luglio. In tal maniera si potrebbe pervenire all'approvazione del pacchetto di Syllabi pervenuti tra giugno e luglio nel corso del Consiglio di Dipartimento del 23 luglio 2026.

Interviene la prof.ssa Maria Stefania Montecalvo, proponendo che il processo di ricezione dei Syllabi sia gestito dal Servizio Management didattico.

Segue ampio e articolato dibattito, cui prende parte anche la Direttrice, la professoressa Barbara De Serio, che ritiene opportuna la presa in carico della ricezione da parte del Manager didattico. La proposta che incontra maggior favore è quella avanzata dalla professoressa Tiziana Quarto che prevede:

- a) la creazione da parte del Servizio Management didattico di cartelle Google Drive dedicate ai singoli Corsi di Studio, nelle quali, in seguito a e-mail del Servizio, i docenti a contratto e i docenti provenienti da altro Dipartimento potranno inserire le loro schede di insegnamento;
- b) i Gruppi di Assicurazione della Qualità prenderanno in esame i Syllabi nella prima seduta programmata, magari agganciando l'espletamento di tale processo ai lavori per la seconda parte della Scheda SUA-CdS; successivamente invieranno le loro osservazioni alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- c) la Commissione Paritetica Docenti-Studenti prenderà in esame le schede di insegnamento in questione nella seduta del 20 luglio 2026 e comunicherà ai Referenti le eventuali osservazioni;
- d) i Syllabi saranno approvati nel corso del Consiglio di Dipartimento del 23 luglio 2026; qualora non fosse giunta la versione definitiva da parte del docente a seguito delle osservazioni ricevute, le schede saranno approvate al netto degli interventi richiesti dai Gruppi di Assicurazione della Qualità e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Più semplice l'iter relativo ai Syllabi di insegnamenti affidati tramite bando, perché in essi la verifica dell'adeguatezza del Syllabus è compiuta a monte dalla Commissione esaminatrice.

Come precisa la Direttrice, il processo dovrà poi ripetersi per i successivi affidamenti; un'ulteriore finestra potrebbe aprirsi nel mese di novembre.

3) Illustrazione del decreto docenti di riferimento

Il Delegato alla Didattica presenta ai Referenti il Decreto del Direttore del Dipartimento n. 797/2026, emanato dalla Direttrice, professoressa Barbara De Serio, in data 15 giugno 2026.

Spiega gli elementi alla base di tale decreto e rammenta i vincoli legati al bilanciamento tra personale strutturato, ricercatori ed eventuali docenti a contratto, ma anche alla necessità che la maggior parte dei docenti di riferimento afferisca a settori di base o caratterizzanti il Corso di Studio. Ricorda che tutti i docenti di riferimento, compresi i Coordinatori, debbono essere titolari almeno in misura parziale di un insegnamento nel Corso. Prega i Referenti di monitorare qualunque richiesta di modifica pervenga in relazione ai docenti garanti della sostenibilità dei Corsi di Studio.

3) Esiti del Monitoraggio delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Il professor Palumbo illustra ai presenti gli esiti del Monitoraggio delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2025 effettuato dal Presidio della Qualità.

Evidenzia che da tale monitoraggio è emersa l'opportunità di compiere le seguenti azioni:

- aggiornare le Linee guida per la stesura della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ai fini di una maggiore omogeneità e di una agevolazione delle attività di sintesi;
- procedere a standardizzare il format per la compilazione delle schede degli insegnamenti (Syllabi): predisposizione di linee guida per la compilazione del Syllabus e relativo format; il processo è già in corso e ha coinvolto anche le Commissioni Paritetiche dei diversi Dipartimenti;
- incentivare gli studenti alla valutazione degli insegnamenti: il Presidio sta valutando, sentiti i Dipartimenti, il ripristino del vincolo della compilazione dei questionari delle opinioni degli studenti in fase di prenotazione degli appelli d'esame, per incrementare la significatività statistica dei dati;
- rivedere e aggiornare le Linee guida per la Settimana dello Studente;
- predisporre un format per il monitoraggio di attuazione ed efficacia delle azioni intraprese dai Dipartimenti sulla base dei suggerimenti forniti dalle CPDS nelle Relazioni annuali.

Discussi tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 11.15.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE