



# Università di Foggia

Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali,  
Scienze della Formazione

Prot. n. \_\_\_\_\_ - II

Rep. n. \_\_\_\_\_

## VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Seduta del giorno 13.04.2026 - ore 10.00

	Presente	Assente	Giustificato
<b>Presidente</b>			
SIVO Francesca	X		
<b>Componenti</b>			
ANNACONTINI Giuseppe	X		
CARLUCCI Leonardo	X		
EVANGELISTI Silvia	X		
INGRAVALLO Tiziana			X
VINCI Viviana			X
<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
BONGO Antonella			X
PATANIA Marika	X		
RUGGIERO Maria Elena	X		
RUSSO Francesca Pia	X		
SANSONE Gabriella Pia	X		
TIRELLI Michele	X		

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di *Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione* si è regolarmente costituita il giorno 13 aprile 2026, alle ore 10:00, in modalità telematica, sul portale dei servizi *e-learning* dell'Università di Foggia, per discutere l'ordine del giorno di seguito riportato e determinato con la convocazione del giorno 8 aprile 2026 [Prot. n. 0022210 - II/10] e con l'integrazione datata 9 aprile 2026 [Prot. n. 0022742 - II/10 del 10.04.2026]:

- Comunicazioni della Presidente;

1. Settimana dello Studente, a. a. 2025-2026 - Il semestre: determinazioni;
2. Approvazione del verbale del giorno 18 marzo 2026;
3. Varie ed eventuali;
4. Modifica del Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in "Scienze della Formazione Primaria": parere (integrazione).

È presente, per le attività di supporto tecnico-amministrativo e scientifico, il dott. Severo Cardone.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. Giuseppe Annacontini.

La Presidente, constatata la regolarità della convocazione e della costituzione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, dichiara aperta la seduta alle ore 10:00.

#### ● **Comunicazioni della Presidente**

La Presidente informa i presenti di aver preso parte alla seduta del Collegio dei Coordinatori svoltasi in data 10 aprile 2026, al cui verbale rinvia per i dettagli relativi alle comunicazioni che seguono. In primo luogo, comunica che il Magnifico Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, ha conferito al prof. Gianni Antonio Palumbo un nuovo incarico: si tratta della delega in qualità di Responsabile della linea d'azione alla Didattica per Studenti a tempo parziale e Corsi PA 110 e lode nell'ambito della Didattica. Si rende necessario, infatti, monitorare le iscrizioni degli studenti over 40, utenza a cui guardare con particolare attenzione soprattutto per via del calo demografico in atto, oltre che della concorrenza con gli Atenei telematici. A breve, pertanto, sarà convocata una riunione, che vedrà la partecipazione dei Direttori e dei Delegati alla Didattica di ciascun Dipartimento dell'Ateneo foggiano.

La Presidente comunica, altresì, l'avvio della seconda edizione del Corso di Formazione sui Processi AVA, come previsto nel Piano strategico del Dipartimento di Studi Umanistici, OBIETTIVO OPERATIVO DI.2.2 "Promuovere la qualità delle attività didattiche", linea d'azione "Promuovere la formazione continua dei docenti in servizio sui processi di assicurazione della qualità della didattica". Il Corso, inserito nell'ambito delle attività promosse dal Faculty Development, è destinato principalmente ai ricercatori che non abbiano potuto frequentare la prima edizione, ai nuovi rappresentanti degli studenti e a chiunque desideri approfondire la conoscenza dei processi di Assicurazione della Qualità. Al termine delle attività, sarà rilasciato un attestato con indicazione del numero di ore svolte da ciascun partecipante. Il primo appuntamento è fissato a mercoledì 29 aprile 2026, ore 10.00 - 11.30: "La Commissione Paritetica Docenti-Studenti", relatrici proff. Barbara De Serio e Francesca Sivo. Seguirà calendarizzazione del piano dei quattro incontri successivi.

La Presidente dichiara, inoltre, che il Presidio della Qualità di Ateneo sta curando la fase di monitoraggio relativa alla restituzione delle valutazioni della CEV ANVUR, mettendo a punto delle azioni *ad hoc*. In particolare, il Presidio si propone di monitorare le azioni suggerite dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti nelle Relazioni annuali. I Gruppi di Assicurazione della Qualità dovranno quindi dare riscontro riguardo alle azioni che intendono intraprendere a seguito delle osservazioni e dei suggerimenti proposti dalla Commissione Paritetica, presentando al Consiglio di Dipartimento un complessivo resoconto di tali azioni; tale resoconto sarà infine restituito al Presidio, in modo da decretare la chiusura del processo.

La Presidente comunica, altresì, l'istituzione della Commissione riconoscimento titoli conseguiti all'estero del Dipartimento di Studi Umanistici (Presidente: prof. Roberto Goffredo; Componenti effettivi: proff. Angela Di Benedetto, Gianni Antonio Palumbo, Maria Sardelli; Componenti amministrativi: dott.ssa Maria Concetta

Claudia Morlacco; dott.ssa Maria Iacovelli; sig. Mario Corselli; dott. Stefano Pellegrino), per la necessità di uniformare le procedure di iscrizione degli studenti stranieri. Si evidenzia, infatti, l'esigenza di gestire, in armonia con l'Ateneo, sia il flusso (in aumento) delle richieste di studenti internazionali (provenienti da Nord Africa, Pakistan e altri Paesi) sia il problema dell'equivalenza e del riconoscimento del titolo estero. La Commissione si propone pertanto di individuare criteri di valutazione più chiari e di prevedere eventuali esami integrativi per colmare lacune pregresse, coinvolgendo, di volta in volta, i Coordinatori dei Corsi di Studio nella valutazione delle richieste. In particolare, per i Corsi di Laurea Magistrale si registra un incremento significativo delle richieste, che comporta la necessità di valutare l'eleggibilità e i requisiti necessari per l'iscrizione, organizzando la materia in una procedura più ordinata ed adottando strategie di gestione più efficaci e adeguate a ciascun caso. Sul sito web del Dipartimento saranno forniti i necessari chiarimenti circa le procedure da seguire.

La Presidente fa poi presente che alcuni studenti non sono riusciti a sostenere le Prove di Verifica Iniziale a causa di un disguido tecnico, che ha interdetto l'accesso alla piattaforma; nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento, dunque, si discuterà la proposta di stabilire una ulteriore sessione per lo svolgimento delle prove. Per le Prove di Verifica Iniziale del prossimo anno si conserveranno le procedure attuali per i Corsi di Laurea Triennale, mentre per i Corsi di Laurea Magistrale si ritiene urgente definire una procedura di controllo più efficace. Per quanto concerne gli Obblighi Formativi Aggiuntivi, invece, si conferma il mantenimento dell'ultima modalità impiegata.

La Presidente comunica inoltre la possibilità che, a partire dalla sessione estiva, le sedute di laurea si svolgano seguendo una calendarizzazione d'ufficio ed una convocazione *ad personam* di tutti i docenti coinvolti; dopo l'approvazione dell'offerta formativa dell'a. a. 2026-2027 nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2026, i docenti ad esso afferenti saranno chiamati a redigere i *Syllabi* degli insegnamenti di cui saranno titolari nel prossimo anno accademico e ad inviarli ai Coordinatori dei rispettivi Corsi di Studio; tra la fine del mese di maggio e l'inizio del mese di giugno sarà fissata una seduta straordinaria del Consiglio di Dipartimento per procedere all'approvazione delle Schede SUA-CdS e dei *Syllabi*, che andranno caricati sul sito ministeriale, rispettivamente, entro e non oltre il 10 e il 15 giugno 2026.

La Presidente dichiara, infine, di aver preso parte ad una riunione convocata dalla Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Barbara De Serio, per discutere insieme ai proff. Gianni Antonio Palumbo, Francesco Saverio Minervini e Lucia Perrone Capano delle modalità da adottare per dare seguito alle osservazioni della CEV ANVUR sulla base delle aree di miglioramento indicate e delle raccomandazioni rivolte dalla CEV stessa relativamente ai diversi aspetti descritti nelle schede di valutazione.

### **1. Settimana dello Studente, a. a. 2025-2026 - Il semestre: determinazioni**

La Presidente dichiara che, tramite e-mail datata 19.03.2026, ha ricevuto una comunicazione da parte del prof. Gianni Antonio Palumbo, Delegato Dipartimentale alla Didattica e Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, in merito alla necessità di avviare il processo di rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dell'Università di Foggia, relative al secondo semestre dell'anno accademico 2025-2026. Con la nota prot. n. 64074 - II/22 del 03.11.2025, infatti, il Presidio ha definito le finestre temporali per la somministrazione del questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti per l'a. a. 2025-2026: per il primo semestre, dal 27 ottobre 2025 al 28 febbraio 2026; per il secondo semestre, dal 17 marzo al 7 luglio 2026. In una e-mail del 03.11.2025, peraltro, nel rammentare la centralità che tale rilevazione riveste nell'ambito del processo di monitoraggio periodico e di miglioramento dei Corsi di Studio, il Presidio ha invitato ad intensificare lo sforzo di rendere evidente agli studenti l'utilità della rilevazione stessa e l'importanza di una compilazione consapevole, discutendo con loro

dei risultati, delle criticità emerse e degli interventi correttivi da proporre. Pertanto i Direttori dei Dipartimenti, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e i Responsabili del Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica dei Dipartimenti sono invitati ad organizzare la "Settimana dello Studente" secondo la tempistica stabilita dalle Linee guida dell'ANVUR per l'accreditamento periodico, aggiornate al 10.08.2017, e le modalità definite dalle Linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo per la "Settimana dello Studente", approvate dal Presidio stesso il 16.10.2018.

La "Settimana dello Studente" rappresenta una preziosa occasione non solo per promuovere la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti tra studentesse e studenti, ma anche per illustrare (almeno in forma aggregata) e commentare insieme a loro i risultati delle valutazioni effettuate in precedenza: durante la discussione, dunque, è necessario far emergere le criticità, da cui prendere spunto per individuare adeguati interventi correttivi, dando così conferma dell'utilità della rilevazione stessa e dell'importanza di una compilazione consapevole dei questionari. In linea con quanto previsto dalle nuove Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024 dell'ANVUR, per rimarcare la centralità delle valutazioni degli studenti e darne più ampia visibilità, il Presidio ha caldeggiato, altresì, la possibilità di pubblicare sulla pagina web di Dipartimento i risultati dell'ultima rilevazione per ciascun Corso di Studio, correlandoli di una breve sintesi delle problematiche emerse e delle azioni messe in atto per risolverle; ha invitato, infine, a pubblicizzare l'iniziativa sulla pagina web di ogni Dipartimento, indicando il periodo di svolgimento della "Settimana dello Studente" per il primo semestre e mettendo a disposizione la presentazione in PowerPoint, allegata alla predetta e-mail e predisposta come utile supporto per introdurre i concetti-chiave relativi al ruolo degli studenti stessi nei processi di autovalutazione, valutazione e accreditamento, che coinvolgono l'Ateneo di Foggia nel suo complesso. Tutti i docenti sono invitati, infine, a curare iniziative specifiche dedicate agli studenti di nuova immatricolazione, per dar vita sempre più precocemente ad una generazione studentesca attiva e consapevole; anche a tale scopo, dunque, il Presidio della Qualità ha predisposto una breve presentazione di supporto.

La Presidente prende atto della comunicazione inviata dal prof. Palumbo, oltre che delle Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - 2024 dell'ANVUR, delle disposizioni dell'ANVUR in merito alle attività legate alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi per il semestre in corso, delle Linee guida dell'ANVUR per l'accreditamento periodico, aggiornate al 10.08.2017, e delle Linee guida per la "Settimana dello Studente", approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo il 16.10.2018. Nella consapevolezza che tutti i docenti sono tenuti a promuovere l'iniziativa, la Presidente propone di esortare tutti i colleghi che stiano svolgendo le proprie lezioni a sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari e a porre in luce come la rilevazione delle loro opinioni sui Corsi di Studio e sugli insegnamenti in essi impartiti rappresenti un elemento-chiave nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, oltre che una importante occasione per esercitare con maggiore consapevolezza il proprio ruolo all'interno della comunità accademica, contribuendo con la compilazione dei questionari, e dunque con le proprie valutazioni, al miglioramento della didattica e dei servizi offerti e, contestualmente, a proiettare in aula la presentazione in PowerPoint predisposta dal Presidio, avviando una discussione in merito ad eventuali criticità rilevate e/o suggerimenti migliorativi da prospettare. Propone infine di invitare tutti i docenti (strutturati e a contratto) ad indicare ai rappresentanti degli studenti in seno alla Commissione Paritetica del DISTUM il giorno e l'ora in cui poterli raggiungere in aula, per presentare insieme a loro l'iniziativa in parola, organizzare al meglio e in modo ordinato il calendario degli appuntamenti e consentire il regolare svolgimento delle attività, e a segnalare alla Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e/o al Delegato Dipartimentale alla Didattica e Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità, prof. Gianni Antonio Palumbo, qualsiasi disfunzione nell'accessibilità ai questionari, perché si possa tempestivamente avviare il processo

di risoluzione della stessa. Pertanto, in accordo con il prof. Palumbo, la Presidente suggerisce di avanzare alla Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Barbara De Serio, la proposta di avviare i lavori della "Settimana dello Studente" nel periodo compreso tra il 20 e il 27 aprile 2026, allorché le attività didattiche avranno certamente superato la soglia minima dei 2/3 dall'avvio dei corsi relativi al secondo semestre. In assenza di una riunione del Consiglio di Dipartimento che possa deliberare l'avvio dei lavori fissati nel periodo compreso tra il 20 e il 27 aprile 2026, propone altresì di chiedere alla Direttrice di procedere con un decreto per ratificare l'arco temporale individuato. Dopo un partecipato e proficuo confronto, la Presidente invita infine i presenti ad esprimere il proprio parere in merito.

La Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti, all'unanimità,

VISTO l'art. 41 dello Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

PRESO ATTO della nota del Presidio della Qualità di Ateneo (Prot. n. 64074 - II/22 del giorno 03.11.2025);

CONSIDERATA la comunicazione del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e del suo Staff ricevuta per posta elettronica il giorno 03.11.2025;

TENUTO CONTO della comunicazione trasmessa via e-mail in data 19.03.2026 dal prof. Gianni Antonio Palumbo, Delegato Dipartimentale alla Didattica e Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo;

CONSIDERATE le Linee guida dell'ANVUR per l'accreditamento periodico, aggiornate al 10.08.2017;

CONSIDERATE le Linee guida per la "Settimana dello Studente", approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo il 16.10.2018;

CONSIDERATE le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei - 2024 dell'ANVUR - Approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024;

SENTITO il parere del Delegato Dipartimentale alla Didattica e Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Gianni Antonio Palumbo;

ESAMINATA la proposta della Presidente,

## **DELIBERA**

di proporre alla Direttrice del Dipartimento di avviare i lavori della "Settimana dello Studente" nel periodo compreso tra il 20 e il 27 aprile 2026, allorché le attività didattiche avranno certamente superato la soglia minima dei 2/3 dall'avvio dei corsi relativi al secondo semestre, e di procedere con un decreto per ratificare l'arco temporale individuato, in assenza di un Consiglio di Dipartimento che possa deliberare l'avvio dei lavori fissati nel periodo compreso tra il 20 e il 27 aprile 2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

### **2. Approvazione del verbale del giorno 18 marzo 2026**

Su richiesta della Presidente, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti approva il verbale relativo alla seduta del giorno 18.03.2026.

### **3. Varie ed eventuali.**

Non ci sono argomenti da esaminare.

### **4. Modifica del Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in "Scienze**

## **della Formazione Primaria”:** parere (integrazione)

La Presidente dichiara di aver ricevuto per posta elettronica, in data 09.04.2026, da parte della prof.ssa Manuela Ladogana, Referente del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in *Scienze della Formazione Primaria*, il Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio in oggetto per l'a. a. 2026-2027. Dichiara, altresì, di aver a sua volta inoltrato, tramite e-mail datata 10.04.2026, ai Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti la documentazione ricevuta. Rende noto, pertanto, quanto discusso dai componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio Magistrale in *Scienze della Formazione Primaria* nella seduta svoltasi in modalità telematica asincrona il giorno 08.05.2026 in merito alla proposta di modifica al testo del Regolamento di Tirocinio in discorso. Tale proposta, su cui il Gruppo di Assicurazione della Qualità interessato si è espresso favorevolmente (cfr. il relativo verbale), nasce dalla necessità di integrare tale Regolamento, dopo una prima fase di applicazione e anche alla luce della presenza degli studenti nelle scuole per lo svolgimento del Tirocinio Diretto, per renderlo funzionale alle esigenze dei futuri docenti di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria. Le modifiche apportate, che entreranno in vigore per l'a. a. 2026-2027, mirano a una maggiore strutturazione, alla digitalizzazione delle procedure e a una forte attenzione all'inclusività e alla personalizzazione dei percorsi, senza tuttavia impattare sul conteggio annuale delle ore e dei rispettivi CFU. Tali modifiche concernono nello specifico gli aspetti qui di seguito analiticamente descritti:

1) Dall'Articolo 1, dedicato alle finalità e agli obiettivi del tirocinio, sono stati eliminati i riferimenti specifici al D.R. n. 5025 del 2011 presenti nella versione precedente. La formulazione “si connette strettamente alle altre attività curriculari del CdLM [...] di bambini con bisogni speciali” è sostituita con il seguente testo: “Il Tirocinio, in funzione del rapporto diretto con i contesti scolastici, la gestione del ruolo docente e la vivace quotidianità dei problemi delle sezioni/classi, rappresenta un contesto ecologico per l'apprendimento situato della professione docente. Nell'ottica della continuità e della coerenza del curriculum per la formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e dell'infanzia, il Tirocinio persegue gli obiettivi di seguito descritti”. Viene dunque enfatizzato il tirocinio come “contesto ecologico per l'apprendimento situato della professione docente”. In questo modo si è voluto sottolineare la natura pratica e immersiva del tirocinio, spostando il focus dalla mera acquisizione di conoscenze alla capacità di agire in contesti complessi e reali.

2) Nell'Articolo 2, dedicato a soggetti coinvolti e responsabilità, sono state inserite nuove figure istituzionali come il “Coordinatore del Corso di laurea magistrale” e il “Docente universitario referente del tirocinio”. Nell'Art. 2.1 sono stati aggiunti compiti specifici come “gestire le pratiche personalizzate”, “gestire le pratiche studenti con bisogni speciali (certificati: gravidanze, gravi patologie, disabilità)” e “gestire le pratiche di Tirocinio per gli studenti Erasmus”. La ridefinizione dei compiti risponde all'esigenza di centralizzare la gestione delle situazioni delicate o speciali, garantendo maggiore uniformità e supporto agli studenti con esigenze particolari.

3) Articolo 3: È stato inserito un nuovo articolo dedicato alla personalizzazione, riconoscimento e altre agevolazioni per il tirocinio. Il Regolamento in vigore dall'a. a. 2026/2027 dedica, infatti, un intero articolo alla personalizzazione, precedentemente accennata solo parzialmente nell'articolo 2.4. Si è reso necessario regolamentare il “Tirocinio indiretto in periodo post partum o post adozione”. Il testo recita che dalla data del parto o adozione “per un massimo di 3 (tre) mesi... lo studente può svolgere le attività di Tirocinio indiretto in modalità virtuale”. Inoltre è possibile concedere la frequenza personalizzata (Art. 3.f) così come specificato nel testo: “La personalizzazione non riduce il monte ore complessivo... ma ne consente una diversa modalità di svolgimento”. Questa importante introduzione garantisce il diritto allo studio e la conciliazione dei tempi vita/lavoro/famiglia, rendendo il percorso accessibile anche a neogenitori o studenti in condizioni di fragilità.

4) Articolo 4: Le indicazioni sulla scelta delle scuole, contenute in questo articolo dedicato all'Organizzazione

delle Scuole, sono state scorporate dalla sezione sui Tutor accoglienti per formare un articolo autonomo. Viene specificato l'obbligo dei Dirigenti Scolastici di fornire informazioni sul "Regolamento di Istituto e sulle norme di sicurezza". Questi argomenti erano oggetto di frequenti richieste di chiarimenti strutturali da parte di questi soggetti. Inoltre, come da input ricevuti dalle scuole, è stato necessario dare una definizione precisa dei doveri delle istituzioni scolastiche ospitanti.

5) Articolo 5: La tabella delle ore è stata resa più analitica in questa sezione sull'articolazione oraria e sulla struttura. In particolare per le annualità T2, T3 e T4 viene introdotta la distinzione netta tra "ORE IN SEZIONE/CLASSE" e "ORE ATTIVITÀ FUNZIONALI" (es. partecipazione a organi collegiali). Nelle annualità T3 e T4 è stata modificata la ripartizione del monte ore, che resta invariato. Per 125 ore di tirocinio diretto, si prevedono "96h SCUOLA PRIMARIA" in classe e "4h SCUOLA PRIMARIA" di partecipazione alle attività funzionali. Questa specifica si è resa necessaria per rendere più chiara l'articolazione del percorso di tirocinio nelle scuole accoglienti e per garantire l'allineamento con i profili professionali docenti, che includono sia l'insegnamento sia le attività collegiali. Sono stati stabiliti i criteri di propedeuticità e la ripartizione oraria tra le diverse annualità. Per accedere a ciascun anno di tirocinio, lo studente deve aver conseguito l'idoneità per l'annualità precedente. Sebbene la struttura generale delle ore totali e dei CFU rimanga invariata, rispetto al Regolamento precedente (dove tali contenuti erano inseriti principalmente nell'Articolo 3) si riscontrano modifiche significative nella distribuzione interna delle ore e nelle tematiche trattate, che peraltro hanno subito anche una modifica della denominazione. Nella rimodulazione delle ore di Tirocinio Diretto, si nota un forte aumento delle ore da trascorrere effettivamente in classe/sezione a discapito delle ore per attività funzionali: nel Regolamento precedente, nel T2 erano previste 60 ore in sezione e 15 ore funzionali; invece in quello in vigore dall'a. a. 2026-2027 le ore in sezione salgono a 73, mentre le funzionali scendono a 2. Nel T3 e T4 (Scuola Primaria), nel Regolamento precedente erano previste 80 ore in classe e 20 funzionali, mentre in quello in vigore dall'a. a. 2026-2027 le ore in classe salgono a 96, le funzionali scendono a 4. Nel T3 e T4 (Scuola dell'Infanzia): nel Regolamento precedente erano previste 20 ore in sezione e 5 funzionali, mentre in quello in vigore dall'a. a. 2026-2027 le ore in sezione salgono a 23 e le funzionali scendono a 2.

Anche la suddivisione interna del tirocinio indiretto ha subito variazioni:

T1: Nel Regolamento in vigore dall'a. a. 2026-2027 aumentano le ore di approfondimento tematico (da 55 a 56) e quelle con il Tutor Coordinatore (da 10 a 11), riducendo le ore seminariali (da 10 a 8);

T2: Nel Regolamento in vigore dall'a. a. 2026-2027 aumentano gli approfondimenti tematici (da 35 a 36 ore) e diminuiscono le attività seminariali (da 5 a 4 ore);

T3 e T4: Nel Regolamento in vigore dall'a. a. 2026-2027 aumentano gli approfondimenti tematici (da 50 a 52 ore) e diminuiscono le attività seminariali (da 10 a 8 ore).

Le macro-aree tematiche del tirocinio indiretto sono state ampliate e rinominate per l'a. a. 2026-2027 per includere nuovi focus: vengono esplicitamente introdotte le aree "Internazionalizzazione e digitalizzazione" e "Identità e professionalità docente", mentre nel Regolamento precedente le macro-aree erano limitate a Osservazione, Progettazione, Legislazione, Valutazione e Inclusione. Nel nuovo Regolamento la "Legislazione" viene riconfigurata all'interno delle altre aree, con una specifica attenzione al Sistema Nazionale di Valutazione (S.N.V.) abbinato al tema della valutazione didattica.

6) Articolo 6: In questa sezione, dedicata al Tirocinio Indiretto e ai recuperi delle ore da svolgere in presenza nelle attività degli approfondimenti tematici nelle macroaree, viene introdotta una disciplina più rigida e dettagliata per le assenze. Mentre nel Regolamento precedente il limite era il 10% del monte ore totale degli approfondimenti, nel Regolamento per l'a. a. 2026-2027 si specifica che le assenze "non possono essere

superiori a 5 (cinque) ore totali per annualità” per le macroaree. Nell’Art. 6.4 è stato formalizzato l’accesso al recupero per “studentesse/studenti lavoratori” e “genitori con figli di età compresa tra 0 e 6 anni”. In questo modo è possibile innalzare la qualità della formazione garantendo la presenza, pur offrendo tutele specifiche alle categorie fragili.

7) Articolo 8: Il sistema di valutazione e di attribuzione di punteggio è radicalmente cambiato. Se nel Regolamento precedente il Tutor assegnava un punteggio da 0 a 1, a partire dall’a. a. 2026/2027 “la valutazione va da un minimo di 1 punto a un massimo di 4 punti” per ogni annualità. Questa modifica impatta sul voto finale di Laurea: infatti, il punteggio “concorrerà alla determinazione del voto finale di laurea, per un punteggio massimo di 4”. Il sistema attuale di valutazione è stato unanimemente ritenuto troppo limitante dai Tutor, che hanno evidenziato la necessità di fornire una valutazione su scala graduata al fine di premiare il merito dello studente lungo tutto il quadriennio, incidendo direttamente sulla valutazione finale del titolo abilitante.

8) Gli articoli 10-11, dedicati alla digitalizzazione e privacy, esplicitano la richiesta dell’invio della documentazione (come la scheda del tutor accogliente) “via e-mail e in formato pdf” e si enfatizza la “progressiva dematerializzazione delle pratiche” (scelta ecologica, già attuata per le sedute di laurea). Tale processo garantirà la piena adesione all’efficientamento burocratico e alla modernizzazione dei processi amministrativi dell’Ateneo.

Dopo un proficuo confronto, constatate la regolarità e la coerenza della richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Manuela Ladogana, Referente del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in *Scienze della Formazione Primaria*, la Presidente invita i Componenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti ad esprimere il proprio parere sulla proposta di modifica in oggetto.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti, all’unanimità,

VISTO l’art. 41 dello Statuto dell’Università di Foggia;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in *Scienze della Formazione Primaria*;

CONSIDERATA la richiesta della Referente del Corso di Studio Magistrale in *Scienze della Formazione Primaria*, prof.ssa Manuela Ladogana;

ESAMINATA la proposta di modifica del vigente Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in *Scienze della Formazione Primaria* discussa e approvata dal Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio in *Scienze della Formazione Primaria* medesimo nella seduta del giorno 08.04.2026 (cfr. il relativo verbale);

UDITA la proposta della Presidente,

### **DELIBERA**

di esprimere parere favorevole alla proposta di modifica al testo del Regolamento di Tirocinio del Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in *Scienze della Formazione Primaria* pervenuta da parte della prof.ssa Manuela Ladogana, Referente del Corso di Studio in *Scienze della Formazione Primaria*, così come risulta dal verbale della riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio medesimo, svoltasi il giorno 08.04.2026.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, quindi, immediatamente esecutivo.

Non essendovi altro da discutere, la Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 10:35.

**Il Segretario Verbalizzante**

**prof. Giuseppe Annacontini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 39/93

**La Presidente**

**prof.ssa Francesca Sivo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs 39/93