

Tirocinio Pratico Valutativo esterno CdL – SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24)

Domande frequenti e informazioni principali

1. Quali sono i requisiti per richiedere l'inizio del tirocinio? 2
2. Quando è possibile inoltrare la richiesta per il tirocinio? 2
3. Dove si consegna la documentazione relativa ad inizio/fine tirocinio? 2
4. Qual è la modulistica per richiedere l'inizio del tirocinio? 2
5. Dove posso trovare la lista degli enti convenzionati? È possibile richiedere una nuova convenzione? 2
6. Come si procede dopo aver consegnato la modulistica tramite e-learning? 3
7. Quali sono i requisiti previsti per il tutor del tirocinio? 3

ATTENZIONE: considerando il Decreto Interministeriale n. 654 del 05/07/2022 che ha sancito la laurea magistrale abilitante alla professione di psicologo, si specifica che: il riferimento alle attività formative professionalizzanti previste per l'intero percorso, di cui si prevede l'acquisizione di 10 cfu in triennale e 20 cfu in magistrale, l'attività di tirocinio è definita come TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO (TPV).

Quest'ultimo, nello specifico nel percorso di laurea triennale, può articolarsi in due modalità:

- TPV esterno, definendolo come l'attività di tirocinio svolto presso un ente esterno all'Università;
- TPV interno, erogato come Laboratori interni tenuti da docenti dell'Università degli Studi di Foggia che rispettano i requisiti del Tutor Psicologo sanciti dal D.I. 654/2022 e dal Regolamento Unico di Tirocinio.

1. Quali sono i requisiti per richiedere l'inizio del tirocinio?

I requisiti per richiedere l'inizio del tirocinio esterno sono due:

- Essere iscritt³ al TERZO ANNO, quindi aver pagato la tassa d'iscrizione al terzo anno;
- Aver acquisito almeno 80 crediti (già verbalizzati nel libretto) dei 180 relativi ai tre anni di corso.

2. Quando è possibile inoltrare la richiesta per il tirocinio?

L'inoltro della richiesta per il tirocinio può/deve avvenire in determinati range di consegna:

- 1-10 settembre
- 1-10 dicembre
- 1-10 marzo
- 1-10 giugno

3. Dove si consegna la documentazione relativa ad inizio/fine tirocinio?

La documentazione relativa al tirocinio si consegna tramite [piattaforma e-learning](#) durante gli specifici range di consegna.

4. Qual è la modulistica per richiedere l'inizio del tirocinio?

- Modulo richiesta convenzione;
- Modulo accompagnamento progetto formativo;

Si raccomanda di caricare un unico file, comprensivo di tutti i documenti richiesti, in formato PDF (no cartelle ZIP) - rinominato nel seguente modo 'cognome e nome studente - progetto formativo' - sulla [piattaforma e-learning](#), nella box di consegna relativa al proprio corso di laurea.

5. Dove posso trovare la lista degli enti convenzionati? È possibile richiedere una nuova convenzione?

Gli student³ possono individuare la sede del Tirocinio nell'[elenco degli enti convenzionati](#).

È possibile richiedere una nuova convenzione compilando il modulo di "richiesta convenzione" ed il modulo "autodichiarazione ente ospitante", inviandolo sulla pagina e-learning, al box di consegna del proprio CDL relativo alle richieste di nuove convenzioni.

Attenzione: prima di presentare domanda, bisognerà accertarsi della disponibilità dell'ente interfacciandosi con un responsabile dello stesso.

N.B.: tutta la modulistica è reperibile sulla [pagina web ufficiale](#).

6. Come si procede dopo aver consegnato la modulistica tramite e-learning?

Bisognerà attendere la pubblicazione del [verbale della Commissione Tirocini](#) in cui è indicato l'esito della richiesta.

Ci sono diversi tipi di esiti:

APPROVATO

RESPINTO

APPROVATO CON RISERVA, in questo caso sarà necessario presentare la documentazione di integrazione richiesta inviando una mail unica ai componenti dell'area psicologica in commissione tirocini, entro e non oltre la **data di scadenza indicata nel verbale**.

7. Quali sono i requisiti previsti per il tutor del tirocinio?

- il tutor deve essere uno psicologo iscritto all'Albo A da almeno 3 anni;
- deve avere un rapporto professionale consistente e sistematico in qualità di dipendente, collaboratore o consulente presso l'Ente convenzionato dove svolge attività con la qualifica specifica di psicologo che prevedano, di norma, un impegno orario di minimo 15 ore a settimana;
- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere precedenti penali in corso che impediscano lo svolgimento di attività di tutor;
- non è attualmente sospeso/a dall'esercizio professionale e non deve aver riportato alcun tipo di sanzione disciplinare da parte dell'Ordine degli Psicologi negli ultimi 5 anni;
- non svolge/avvalla, in qualunque modo e a qualsiasi titolo, attività volte a favorire/incentivare l'abuso della professione e/o l'usurpazione del titolo né iniziative in tal senso;
- non concorre a formare soggetti non psicologi (es.: counselor) all'esercizio di attività che impieghino strumenti e tecniche finalizzati all'interno sui processi mentali, con l'utilizzo di metodi propri delle scienze psicologiche, tali da configurare la potenzialità di esercizio abusivo della professione di psicologo;
- qualora il tutor debba interrompere l'incarico per qualsiasi causa, anche di carattere temporaneo, l'Ente/Azienda dovrà sostituirlo con un Collega che abbia i requisiti previsti dal presente Regolamento e tempestivamente comunicarlo alla Commissione Tirocini;

Ciascun Tutor potrà seguire contemporaneamente un numero massimo di 5 tirocinanti dell'Università di Foggia, indipendentemente dal numero di sedi in cui opera.