

Verbale riunione Gruppo AQ**Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche****N.2 Anno 2026****23/04/2026 ore 16:00**Convocato in modalità online al link: <https://meet.google.com/zkf-iojk-gud>

Membri	PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO
Paola PALLADINO	X		
Tiziana QUARTO	X		
Chiara Valeria MARINELLI			X
Loreta CANNITO	X		
Ciro ESPOSITO	X		
Francesco SULLA	X		
Maria GIULIANO (componente studentesca)	X		
Alessandro TARANTINO			X

La coordinatrice, Prof.ssa Palladino, avvia la riunione con il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni e osservazioni emerse dal coordinamento dei CdS

- La coordinatrice, prof.ssa Palladino, comunica ai membri che sulla base dei feedback ricevuti in seguito alle visite CEV, è stata sollecitata la necessità di dare pronto riscontro alle segnalazioni che arrivano dalla CPDS, non solo riportando la discussione del punto nei verbali del GAQ, ma fornendo altresì diretto riscontro alla CPDS e al delegato dipartimentale. Preso atto di questa richiesta, i membri concordano che, d'ora in avanti, si procederà ad inviare diretto riscontro delle azioni intraprese sulla base delle segnalazioni ricevute da parte della CPDS.
- La coordinatrice informa i membri che in Dipartimento è stata avviata una riflessione rispetto a possibili migliorie da apportare alle norme attualmente previste per l'organizzazione delle commissioni per le sedute di Laurea. Tale riflessione si è resa necessaria sulla base delle prossime sedute a partire dal mese di Luglio, che si prospettano come particolarmente numerose, e sulla

base delle difficoltà riportate dal servizio di management didattico. Invita pertanto tutti i membri a rendersi sempre disponibili e a stimolare la partecipazione anche tra gli altri colleghi.

2. Discussione e approvazione Scheda SUA

- I membri rivedono il lavoro di compilazione della scheda SUA e si confrontano rispetto ad alcuni dubbi (es. decidere se inserire i tutor POT attualmente attivi).
- I membri si confrontano anche sulla compilazione della sezione “Servizi per gli studenti” in particolare in riferimento alle sotto-sezioni: tirocini-stage, formazione all'estero, orientamento e tutorato, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative. In particolare, i membri concordano la modalità con cui condivide i file pdf che vanno allegati alla scheda SUA.
- I membri rivedono la Matrice di Tuning formulata sulla base del nuovo regolamento didattico a.a. 2026/2027. Presa visione della Matrice di Tuning, i membri concordano di condividere il documento con il GAQ allargato e tutti i docenti coinvolti negli insegnamenti del CdL per verificare la correttezza della compilazione.
- Analizzati e discussi i principali punti di interesse, e rappresentate le possibili azioni da intraprendere, i membri approvano l'attuale versione della nuova Scheda SUA.

3. Varie ed eventuali

- I membri discutono della possibilità di organizzare dei momenti di confronto con gli studenti e le studentesse del CdL finalizzati al chiarimento di alcuni dubbi emersi in relazione allo svolgimento delle attività di tirocinio e/o alla frequenza di eventi che possano essere finalizzati al riconoscimento di tale attività. Sentita anche la studentessa rappresentante, i membri concordano di organizzare un incontro finalizzato alla creazione di FAQ che possano rispondere ai principali dubbi emersi.

Non essendo emersi ulteriori aspetti da discutere, la riunione è dichiarata conclusa alle ore 17:30.

Foggia, 23/04/2026

Segretaria Verbalizzante
Dott.ssa Loreta Cannito



Coordinatrice
Prof.ssa Paola Palladino

