



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA  
 DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
 LETTERE , BENI CULTURALI , SCIENZE DELLA FORMAZIONE



## Verbale riunione Gruppo AQ

### Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica

28/04/2026 ore 9:00

Convocato in forma telematica attraverso la piattaforma Google Meet.

<b>Membri</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>	<b>GIUSTIFICATO</b>
<b>Tiziana Quarto</b>	X		
<b>Paola Palladino</b>	X		
<b>Matteo Martini</b>	X		
<b>Salvatore Iuso</b>	X		
<b>Maria Grazia Mada Logrieco</b>			X
<b>Amelia di Vito (Componente studenti)</b>	X		
<b>Vittoria Giuliano (supporto amministrativo)</b>	X		

La coordinatrice, la prof.ssa Quarto, avvia la riunione con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni della coordinatrice;
- 2) Discussione e approvazione scheda SUA, matrice di tuning, analisi della domanda di formazione;
- 3) Approvazione TPV fuori piano;
- 3) Varie ed eventuali

**1) Comunicazioni della coordinatrice:**

- Si dà avvio anche quest'anno al ciclo di incontri formativi sull'assicurazione della qualità: il 29 aprile alle ore 10:00 ci sarà un primo incontro. Dal momento che i componenti docenti del GAQ hanno già preso parte a questi incontri nella scorsa edizione, la prof.ssa Quarto chiede alla studentessa Amelia di Vito (rappresentante studenti del presente GAQ) la disponibilità a partecipare in rappresentanza del GAQ di Psicologia Scolastica. La richiesta viene accolta con piacere dalla studentessa.
- Il delegato alla didattica ha ricordato nello scorso collegio dei coordinatori la necessità di inviare gli estratti del verbale del GAQ inerenti le azioni intraprese o che si intende intraprendere in risposta ad eventuali osservazioni della CPDS inserite nella relazione annuale;
- Si può procedere alla richiesta dei syllabi ai docenti dato che l'affidamento degli incarichi si è discusso nel CdD del 27 aprile. La procedura dovrà seguire il seguente calendario:
  - o entro l'8 maggio: richiesta dei syllabi ai docenti;
  - o entro il 19 maggio: i membri del GAQ prendono visione dei syllabi, segnalano ai docenti eventuali correzioni e inviano alla CPDS;
  - o entro il 25 maggio: la CPDS svolge la revisione;
  - o 28 maggio: CdD straordinario.

- Si è insediata la nuova commissione per il riconoscimento dei titoli esteri. Si fa presente la necessità di segnalare questa novità congiuntamente alla creazione del nuovo indirizzo [admission.distum@unifg.it](mailto:admission.distum@unifg.it) che gli studenti possono utilizzare per fare richiesta per il riconoscimento dei loro titoli esteri o per una loro valutazione iniziale e/o per porre eventuali domande relative all'iscrizione di studenti stranieri.
- Le SUA presenta una nuova struttura e dunque delle nuove linee guida. Tra i cambiamenti emerge in particolare la richiesta di compilare i campi più brevemente servendosi di allegati per i dettagli. Si fa presente la necessità di inviare a Marika Morlacco le schede SUA entro la fine della giornata lavorativa del 29 Aprile. Il 20 Maggio il Presidio invierà la revisione a campione e, in occasione del CdS straordinario del 28 Maggio, si procederà all'approvazione definitiva.
- Emerge la necessità di richiedere a tutti i docenti la massima disponibilità per la partecipazione alle sedute di laurea, in quanto l'area management segnala che l'organizzazione delle sedute sta risultando particolarmente difficoltosa a causa del grande numero di laureandi e dell'indisponibilità di alcuni docenti. Si ricorda l'obbligo istituzionale di presenziare alle commissioni di laurea.

## **2) Discussione e approvazione della SUA I parte, matrice di tuning e analisi della domanda di formazione:**

La coordinatrice avendo in precedenza disposto una suddivisione del lavoro tra i componenti del GAQ, atta alla compilazione delle diverse sezioni della SUA I parte, procede alla visione della stessa, promuovendo la sua conseguente analisi e discussione. In seguito a questa:

- Il prof. Iuso, incaricato alla compilazione del riquadro inerente all'*orientamento in ingresso e in itinere* fa notare come abbia dovuto portare avanti una intensa attività di sintesi data l'ingente quantità di materiale, ricco di dettagli e tabelle. La prof.ssa Palladino supporta il processo di sintesi per quanto riguarda la compilazione del riquadro, ricordando che la funzione degli allegati in PDF sarebbe proprio quella di

racchiudere le parti più dettagliate. Nel riquadro si procede dunque a scrivere in termini più generali, sintetizzando tramite una classificazione delle varie attività.

- Il prof. Martini comunica che per la parte relativa a *lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)*, avendo preso visione del materiale fornito, non ha riscontrato alcuna modifica da effettuare rispetto alle informazioni riportate lo scorso anno. La prof.ssa Quarto a tal proposito fa presente che ci dovrebbe essere un file aggiornato con gli enti convenzionati per i tirocini che dunque viene utilizzato per l'aggiornamento. Vengono inoltre aggiunte altre due date relative all'orientamento per i tirocini condivise dalla dott.ssa Di Vito;
- La prof.ssa Quarto richiede il CF di tutti i componenti del gaq da inserire nella sezione e condivide a schermo le parti assegnate a lei e alla prof.ssa Palladino su cui non si riscontrano modifiche da effettuare.

La prof.ssa Logrieco e la prof.ssa Quarto si sono occupate dell'aggiornamento della matrice di Tuning che richiedeva soltanto un piccolo cambiamento nella nomenclatura di un insegnamento.

La prof.ssa Quarto si è occupata dell'aggiornamento del documento di Analisi della domanda di formazione inserendo i resoconti delle ultime interlocuzioni con il territorio e con il Comitato d'Indirizzo.

Si approvano i documenti visionati (SUA I parte 26-27, matrice di tuning e analisi della domanda di formazione) con le modifiche evidenziate.

### 3) **Approvazione TPV fuori piano**

Sono pervenute all'attenzione del GAQ le seguenti richieste di approvazione di TPV fuori piano. Tali richieste si inseriscono nel regime transitorio che interessa gli studenti iscritti al nostro CdS, i quali sono tenuti a recuperare alcuni CFU di tirocinio non previsti nel percorso triennale del previgente ordinamento, ma necessari ai fini dell'accesso alla PPV.

- Richieste di approvazione laboratori TPV fuori piano:

Matricola	Studente	Laboratorio TPV	CFU
-----------	----------	-----------------	-----

615329	Antonella Ottomanelli	Tecniche e strumenti per la gestione delle risorse umane nelle aziende e nelle organizzazioni	2
633124	Curatolo Rosa	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633026	Delle Noci Noemi	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633076	Denise Pia Civitavecchia	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633035	Diurno ilaria	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633249	Miryangela Merafina	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633095	Serena Giovanna Azzarone	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633100	Tricarico Lucia	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633034	Veronica Checchia	Laboratorio sulla violenza di genere tra agîti e rappresentazioni	2
633034	Veronica Checchia	Laboratorio di psicologia sperimentale applicate allo studio delle emozioni nei cotesti di apprendimento	2

- *Richieste di approvazione di 1 CFU aggiuntivo di TPV presso l'ente esterno dove gli studenti svolgono il tirocinio esterno approvato dalla Commissione Paritetica*  
*Docenti-Ordine del nostro CdS:*

Matricola	Studente
620818	Amoruso Donatella
628037	Caputo Elisabetta
625967	Di Biase Gaetana
625326	Leone Salvatore Adam
628055	Paoletta Antonio
625217	Pedico Ivana
625221	Cappetta Luigi Pio

#### 4) Varie ed eventuali:

La coordinatrice comunica che l'11 marzo scorso si è chiusa la finestra temporale per la consegna delle richieste relative ai tirocini (convenzioni, progetti formativi, relazioni finali). Il numero di consegne è stato ingente e questa volta le criticità sono state più significative rispetto alle precedenti finestre temporali. In particolare, all'interno di alcune pratiche si proponevano o si riportavano attività non adeguate o non sufficienti al raggiungimento degli obiettivi formativi di un tirocinio in psicologia. La prof.ssa Quarto riferisce di aver richiamato

gli studenti a una maggiore consapevolezza e attenzione nei confronti dell'esperienza di tirocinio, sottolineandone il valore centrale nel nuovo ordinamento didattico quale principale occasione di acquisizione di competenze pratiche e professionalizzanti connesse all'esercizio della professione di psicologo. Al contempo, evidenzia come le criticità emerse siano riconducibili anche alle specificità del contesto territoriale: limitata preparazione nel ricevere un grande numero di psicologi in formazione e relativo spaesamento dei tutor chiamati a riceverli. Con lo scopo di risolvere questa problematica in futuro si ipotizzano una serie di incontri con gli enti riceventi e con i tutor in modo tale da superare questa criticità.

Il prof. Iuso, conferma, in qualità di ex-tutor e come punto di contatto per altri tutor dislocati nel territorio, lo spaesamento e la confusione che vi è tra questi nel dover gestire il nuovo tipo di tirocinio (in itinere anziché post lauream). Si evidenzia anche la ristretta conoscenza delle attività alle quali un tirocinante può prendere parte, come ad es. l'assistere a delle sedute in modalità di mera osservazione. Dato il momento particolarmente delicato che stiamo attraversando riguardo ai tirocini, la prof.ssa Quarto invita tutti i componenti del GAQ a collaborare attivamente, orientando e supportando gli studenti in tal senso, sia durante le lezioni sia nell'ambito della supervisione dei laureandi.

Non essendoci altri punti da discutere la riunione è dichiarata conclusa alle ore 10:00.

Foggia, 28/04/2026

Il segretario verbalizzante

Matteo Martini



La coordinatrice del CdS

Tiziana Quarto

