

VERBALE DEL COLLEGIO DEI COORDINATORI DEI CORSO DI STUDIO
Seduta in modalità telematica sincrona del 30/10/2025 – ore 09.30
VERBALE N° 5/2024-2025

Si è riunito in data 30 ottobre 2025 alle ore 09.30, in modalità telematica, il Collegio dei Coordinatori del Corso di Studio, istituito nel Consiglio di Dipartimento del giorno 29 novembre 2023. Presiede l'incontro la Direttrice, professoressa Barbara De Serio. Sono presenti il professor Gianni Antonio Palumbo, delegato alla Didattica nonché Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, e la professoressa Francesca Sivo, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il professor Gianni Antonio Palumbo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

* Comunicazioni

- 1) Visita di accreditamento.
- 2) Scheda di Monitoraggio annuale.
- 3) Obblighi formativi aggiuntivi.

Si registra la presenza dei seguenti Coordinatori dei Corsi di Studio.

| | CORSO | P | G | D | A |
|------------------------------------|---|---|---|--|---|
| Prof.ssa Daniela DATO | LM Int. Scienze Pedagogiche e della Progettazione Educativa | | | X Delega la prof.ssa Ladogana | |
| Prof.ssa Maria Luisa MARCHI | LT Patrimonio e turismo culturale | X | | | |
| Prof.ssa Anna Grazia LOPEZ | LT Scienze dell'Educazione e della Formazione | | | X Delega la prof.ssa Altamura | |
| Prof.ssa Maria Stefania MONTECALVO | LM Filologia, Letterature e Storia | X | | | |
| Prof.ssa Paola PALLADINO | LT Scienze e tecniche psicologiche | X | | | |
| Prof. Antonio Rosario DANIELE | LT Lingue e culture straniere | X | | | |
| Prof.ssa Manuela LADOGANA | LM CU Scienze della Formazione Primaria | X | | | |
| Prof. Francesco Saverio MINERVINI | LT Lettere | X | | | |
| Prof.ssa Tiziana QUARTO | LMA in Psicologia scolastica | X | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|--|--|--|
| Prof.ssa Anna RICCIO | LM Lingue e culture per la comunicazione internazionale | X | | | |
|----------------------|---|---|--|--|--|

Constatata la regolarità della Convocazione, il Presidente dà avvio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Visita di accreditamento.

La Direttrice comunica l'avvenuta consegna delle Schede di Autovalutazione del Dipartimento, del CdS in Lettere e del Dottorato in Scienze Umanistiche, che saranno condivise nel successivo Consiglio di Dipartimento. Conferma che si attende il calendario delle audizioni a distanza (CdS in Lettere e Dottorato) e di quelle in presenza, che concerneranno il Dipartimento nella sua globalità. Invita a sensibilizzare gli studenti a che prendano visione della pagina dedicata all'esplicazione della procedura di accreditamento periodico, presente sul sito dell'Università degli Studi di Foggia: <https://www.unifg.it/it/ateneo/identita-e-storia/assicurazione-della-qualita/anvur-accreditamento-periodico-2025>.

2) Scheda di Monitoraggio annuale.

Il Delegato alla Didattica comunica che, con e-mail del g. 21 ottobre alle ore 12.54, il Presidio ha trasmesso in allegato la documentazione utile per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Sono stati inoltrati i seguenti documenti:

- le Linee Guida di Ateneo per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- la nota integrativa per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
- il format da utilizzare per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
- la nota metodologica per la lettura degli indicatori, aggiornata a luglio 2024;
- le schede degli indicatori ANVUR dei singoli Corsi di Studio, afferenti al Dipartimento, aggiornati al 04/10/2025.

Secondo le vigenti Linee guida ANVUR "per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei", è possibile, ai fini della compilazione della SMA, stabilire di fare riferimento ai dati con data di aggiornamento al 30 giugno o a quelli aggiornati al 30 settembre (il rilascio su piattaforma avviene entro 15 giorni del mese successivo); l'Ateneo foggiano ha deciso di utilizzare i dati relativi al mese di settembre (che ANVUR, per quest'anno, ha aggiornato al 04.10.2025 e rilasciato in data 16.10.2025).

Il Delegato alla Didattica rammenta infine che la Scheda, nella sua prima stesura, dovrà essere trasmessa, **entro il 15 novembre 2025**, al Presidio della Qualità di Ateneo (presidiodelaqualita@unifg.it), all'Area Offerta formativa e Segreteria Studenti (offertaformativa@unifg.it) ed alla Commissione Paritetica di Dipartimento, per consentire alla Commissione stessa di redigere una Relazione Annuale completa e ben definita in tutte le sezioni previste. Ai fini del rispetto della procedura stabilita, i Referenti dei CdS invieranno entro la data del 14 novembre le Schede al Management didattico, che, in un'unica soluzione, provvederà agli altri invii previsti.

Interviene la professoressa Maria Stefania Montecalvo a ricordare l'importanza che almeno un membro del Comitato di Indirizzo prenda parte agli incontri per la compilazione della SMA e il professor Antonio Rosario Daniele auspica che si sensibilizzi il personale TA a fornire il supporto necessario alla compilazione e all'approvazione della Scheda di Monitoraggio, partecipando alle riunioni dei GAQ.

Il Delegato alla Didattica suggerisce la consultazione dell'ottima NOTA INTEGRATIVA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE inviata dal Presidio, in cui si forniscono indicazioni precise in relazione al commento degli indicatori e all'opportunità di incrociare i dati di alcuni indicatori, facendo per esempio dialogare iC28 con iC05 e altri casi analoghi.

3) Obblighi formativi aggiuntivi.

Il professor Palumbo comunica che, alla luce dello svolgimento delle Prove di Verifica Iniziale, è stata attivata la piattaforma dedicata all'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi relativi all'a.a. 2025/2026. Al momento vi sono depositati i materiali dello scorso anno, che potranno essere arricchiti o mantenuti invariati, previa consultazione dei docenti delle discipline interessate. Sarà opportuno avviare anche il processo di richiesta delle domande, ai fini dell'espletamento delle prove di verifica dell'assolvimento degli OFA, che, come stabilito in Consiglio di Dipartimento, saranno espletate on line.

Il professor Palumbo, sentita la Direttrice ed effettuati gli opportuni approfondimenti con il Servizio Management Didattico, propone di aggiungere alle già consuetudinarie sessioni di aprile e maggio una sessione straordinaria nel mese di gennaio. Quest'ultima servirà a consentire agli studenti della coorte 2024/2025 che non abbiano colmato gli OFA nelle tre prove precedentemente calendarizzate, in caso di superamento, di assolvere tali obblighi senza incorrere nell'interdizione dell'effettuazione di esami del secondo anno.

Il Collegio dei Coordinatori, dopo lunga e approfondita discussione, decide di accogliere la proposta del Delegato alla Didattica, pur manifestando la convinzione che si debba andare verso un maggior senso di responsabilità degli studenti, affinché non si ripetano episodi quali quello della sessione straordinaria di verifiche OFA calendarizzata nel mese di luglio.

Foggia, 30 ottobre 2025

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE