

VERBALE DEL COLLEGIO DEI COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO
Seduta in modalità telematica sincrona del 4/06/2025 – ore 10.00
VERBALE N° 7/2024-2025

Si è riunito in data 4 luglio 2025 alle ore 10.00, in modalità telematica, il Collegio dei Coordinatori dei Corsi di Studio, istituito nel Consiglio di Dipartimento del giorno 29 novembre 2023. Presiede l'incontro la Direttrice, professoressa Barbara De Serio. Sono presenti il Delegato alla Didattica nonché Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, professor Gianni Antonio Palumbo, la professoressa Francesca Sivo, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e la professoressa Tiziana Ragno, membro del Nucleo di Valutazione. Il professor Palumbo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

* Comunicazioni

- 1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA-CdS per l'a.a. 2025/2026.
- 2) Assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e determinazioni in relazione all'anno successivo.

Si registra la presenza dei seguenti Coordinatori dei Corsi di Studio.

	CORSO	P	G	D	A
Prof.ssa Daniela DATO	LM Int. Scienze pedagogiche e della progettazione educativa	X			
Prof.ssa Maria Luisa MARCHI	LT Patrimonio e turismo culturale	X			
Prof.ssa Anna Grazia LOPEZ	LT Scienze dell'Educazione e della Formazione	X			
Prof.ssa Maria Stefania MONTECALVO	LM Filologia, Letterature e Storia	X			
Prof.ssa Paola PALLADINO	LT Scienze e tecniche psicologiche	X			
Prof. Antonio Rosario DANIELE	LT Lingue e culture straniere	X			
Prof.ssa Manuela LADOGANA	LM CU Scienze della Formazione Primaria	X			
Prof. Francesco Saverio MINERVINI	LT Lettere	X			
Prof.ssa Tiziana QUARTO	LMA in Psicologia scolastica			X Delega la prof.ssa Palladino	
Prof.ssa Anna RICCIO	LM Lingue e culture per la comunicazione internazionale	X			

Constatata la regolarità della Convocazione, il Presidente dà avvio alla discussione del punto all'ordine del giorno.

***Comunicazioni**

Il Dipartimento di Studi Umanistici è stato individuato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR, con la Delibera n. 128 del 12/06/2025, per essere oggetto di valutazione nell'ambito della procedura di accreditamento del nostro Ateneo, prevista tra il 9 e 19 dicembre 2025. La scelta è ricaduta anche sul CdS in Lettere, L-10 e sul Dottorato in "Scienze umanistiche".

Sono già stati istituiti tre gruppi di lavoro che, entro il mese di luglio per il Dottorato e il CdS ed entro la fine d'agosto per il Dipartimento, si occuperanno della revisione delle Schede di Autovalutazione già inviate al Presidio della Qualità nel mese di gennaio. Sono già stati individuati anche coloro che parteciperanno all'AUDIT del Nucleo di Valutazione previsto nel mese di settembre, suddivisi in tre gruppi.

È stata ultimata la revisione del testo del video di presentazione del Dipartimento alle CEV, che sarà registrato nel mese di luglio.

Si rende necessario monitorare la completezza e l'aggiornamento del sito, per cui in data venerdì 27 giugno, alle ore 12:24, la prof.ssa Rosanna Russo, Delegata alla Comunicazione e al sito web, ha sollecitato l'inoltro del curriculum aggiornato dei docenti strutturati (ma anche dei docenti a contratto) sia nella versione in lingua italiana che in quella inglese, come già detto precedentemente.

In particolar modo, si invita a verificare l'aggiornamento della pagina dei Comitati di Indirizzo, per avere certezza non soltanto che i dati siano conformi alla composizione attuale, ma anche che la stessa sia in linea con quanto indicato nel Regolamento di Funzionamento, "CAPO IV, ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE, art. 14, comma 5°, in cui si dice che "I Corsi di Studio si dotano di un Comitato di Indirizzo. Il Comitato di Indirizzo, istituito con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta dei Corsi di Studio, è composto dal Coordinatore del Corso di Studio, da un rappresentante degli studenti e da almeno tre soggetti esterni all'Ateneo, individuati autonomamente dal Dipartimento e rappresentanti le Parti Interessate (culturali, economiche e sociali) a livello regionale, nazionale e internazionale".

Ulteriore accorgimento da osservare è legato alla presenza dello studente nel Gruppo di Assicurazione della Qualità. Risulta opportuno mantenere la buona prassi di distinguere questa figura da quella del consigliere di Dipartimento, per garantire l'accesso del maggior numero possibile di attori alle informazioni.

Alle comunicazioni segue un ampio e articolato dibattito, da cui più Coordinatori fanno emergere l'importanza del fatto che il personale amministrativo partecipi in maniera più costante alle riunioni dei Gruppi di Assicurazione della Qualità, proprio nella prospettiva di una più ampia condivisione dei processi e dei flussi informativi. La Direttrice si impegna a caldeggiare tra il personale TA la partecipazione a tali incontri.

1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA CdS per l'a.a. 2025/2026.

Il Delegato alla Didattica ricorda che, tramite e-mail del 20 giugno, il Presidio della Qualità ha trasmesso la documentazione utile per la compilazione dei sotto indicati quadri della SUA-CdS dei Corsi già accreditati:

- Didattica erogata;
- B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative;
- B2.b Calendario degli esami di profitto;
- B2.c Calendario sessioni della prova finale;
- B6 Opinioni degli studenti;
- B7 Opinioni dei laureati;
- C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita;
- C2 Efficacia esterna;
- C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare.

I CdS dovranno trasmettere la Scheda al Manager didattico entro il prossimo 14 luglio, perché le schede debbono pervenire al Presidio nel termine prestabilito (il 15 luglio).

Il Presidio provvederà a una revisione e invierà il proprio feedback al Referente del CdS prescelto. La Scheda dovrà essere approvata nella sua versione definitiva durante il CdD del 2 settembre per poi essere inviata entro il 5 settembre al Presidio e all'Area Offerta Formativa, ai fini dell'immissione entro la scadenza ministeriale del 15 settembre.

Il Delegato alla Didattica fornisce indicazioni in merito agli allegati inviati dal Presidio cui far riferimento per la compilazione di ciascuno dei quadri precedentemente elencati.

2) Assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e determinazioni in relazione all'anno successivo.

Il Delegato alla Didattica rammenta ai Coordinatori che, in data 27 giugno, la dottoressa Ciniero ha inoltrato ai referenti interessati un'e-mail in cui si chiedeva cortesemente di inviare i test relativi al recupero OFA previsto per il giorno 8 luglio, ore 10:00, per le seguenti materie:

- STORIA - CdS Lettere
- LINGUAGGI MEDIALI, PEDAGOGIA GENERALE, ITALIANO - CdS Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Test OFA per il CdS Scienze e Tecniche Psicologiche.

Nella suddetta e-mail si chiedeva anche un nominativo per la Commissione addetta alla Vigilanza, che, da risposte dei Coordinatori, sarà così composta: prof. Gianni Antonio Palumbo, Delegato alla Didattica; prof.ssa Maria Antonella Sardelli, Docente per il Corso di Studio in Lettere; dott.ssa Stella Rita Emmanuele, assegnista di ricerca, per il Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione; sig. Francesco Pio Gallo, tutor informativo del Corso di Studio in Scienze e Tecniche Psicologiche.

Fornite queste informazioni operative, il Delegato avvia una riflessione sulla procedura di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi adottata in tale annualità, evidenziandone le criticità. La modalità corrente, consistente in una prova scritta con 20 items a risposta multipla, effettuata in presenza, si è rivelata difficilmente gestibile. Essa ha comportato una frequente richiesta di quesiti ai docenti incaricati della redazione dei materiali resi disponibili su piattaforma, uno sforzo organizzativo notevole da parte del personale di segreteria, e la necessità, di volta in volta, di provvedere alla destinazione anche di due aule e due commissioni di vigilanza per l'elevato numero di candidati (si consideri la prova del 16 maggio a titolo di esempio). I tempi di correzione delle prove, diversi da Corso a Corso, hanno determinato mancanza di uniformità nella pubblicazione degli esiti.

A ciò si aggiunga la mancanza di senso di responsabilità da parte di alcuni studenti che, pur contattati dalla Segreteria didattica, non si sono mai presentati alle prove scritte di assolvimento degli OFA. Non a caso, proprio per cercare di venire incontro a tali corsisti e a quanti non erano riusciti a raggiungere la sufficienza nelle due sessioni di aprile e maggio, il Consiglio di Dipartimento ha decretato l'organizzazione della prova straordinaria del giorno 8 luglio.

Alla luce di tali riflessioni, il Delegato propone di uniformare alle Prove di Verifica Iniziali anche le sessioni di assolvimento degli OFA, con prove da somministrare on line sulla piattaforma e-learning sulla base dei materiali in essa caricati.

Intervengono i Referenti dei Corsi di Studio, esprimendo parere favorevole alla proposta avanzata; la professoressa Sivo si impegna a richiedere anche il parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, da lei presieduta.

Discussi tutti i punti all'o.d.g., la seduta termina alle ore 12.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof. Gianni Antonio Palumbo

IL PRESIDENTE

La Direttrice, prof.ssa Barbara De Serio