

VERBALE DEL COLLEGIO DEI COORDINATORI DEI CORSO DI STUDIO
Seduta in modalità telematica sincrona del 12/05/2025 – ore 10.00
VERBALE N° 6/2024-2025

Si è riunito in data 12 maggio 2025 alle ore 10.00, in modalità telematica, il Collegio dei Coordinatori dei Corsi di Studio, istituito nel Consiglio di Dipartimento del giorno 29 novembre 2023. Presiede l'incontro la Direttrice, professoressa Barbara De Serio. Sono presenti il Delegato alla Didattica nonché Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo, professor Gianni Antonio Palumbo, la professoressa Francesca Sivo, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e la professoressa Tiziana Ragno, membro del Nucleo di Valutazione. Il professor Palumbo assume le funzioni di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

* Comunicazioni

- 1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA CdS per l'a.a. 2025/2026.
- 2) Assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi.
- 3) Varie ed eventuali.

Si registra la presenza dei seguenti Coordinatori dei Corsi di Studio.

	CORSO	P	G	D	A
Prof.ssa Daniela DATO	LM Int. Scienze pedagogiche e della Progettazione educativa		X		
Prof.ssa Maria Luisa MARCHI	LT Patrimonio e turismo culturale	X			
Prof.ssa Anna Grazia LOPEZ	LT Scienze dell'Educazione e della Formazione			X (delega Alessandra Altamura)	
Prof.ssa Maria Stefania MONTECALVO	LM Filologia, Letterature e Storia	X			
Prof.ssa Paola PALLADINO	LT Scienze e tecniche psicologiche			X (delega Francesco Sulla)	
Prof. Antonio Rosario DANIELE	LT Lingue e culture straniere	X			
Prof.ssa Manuela LADOGANA	LM CU Scienze della Formazione Primaria	X			
Prof. Francesco Saverio MINERVINI	LT Lettere		X		

Prof.ssa Tiziana QUARTO	LMA in Psicologia scolastica			X (delega Maria Grazia Mada Logrieco)	
Prof.ssa Anna RICCIO	LM Lingue e culture per la comunicazione internazionale	X			

Constatata la regolarità della Convocazione, il Presidente dà avvio alla discussione del punto all'ordine del giorno.

Il Delegato alla Didattica ricorda che si sta procedendo alla pubblicazione delle Schede di Monitoraggio annuale nella pagina di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio. Prega i Coordinatori che non lo abbiano già fatto di inoltrare la versione della SMA inviata agli uffici alla dottoressa Maria Concetta Fioretti, che provvederà alla pubblicazione sul sito del Distum. Rammenta l'importanza del fatto che questo processo sia portato rapidamente a compimento anche perché, in tal caso, si potrebbe già inserire il link alla pagina di Assicurazione della Qualità nelle Schede SUA CdS.

Il Delegato alla Didattica comunica che il Decreto dei Docenti di Riferimento è in fase di revisione; potrebbe subire ulteriori modifiche alla luce dell'andamento delle procedure in corso. Il Delegato si riserva di inoltrarlo ai Referenti una volta giunto a definizione. Invita i Referenti, qualora non lo abbiano già fatto, a rispondere all'e-mail del Management didattico in cui si segnalano insegnamenti per i quali negli anni precedenti si è fatto ricorso a docenti di altri Dipartimenti. Ciò è necessario affinché possa essere avviata la procedura consueta in tempo per il Consiglio del 28 maggio 2025 e per la formulazione definitiva del Decreto dei Docenti di Riferimento.

Il Delegato ricorda che è stato avviato il processo di richiesta di Syllabi con e-mail del Management didattico in data 9 maggio. Il giorno 10 sono state inviate delle informazioni utili all'uniformazione delle schede degli insegnamenti, per agevolare il lavoro di revisione dei Gruppi di Assicurazione della Qualità (nelle successive citazioni GAQ) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (nelle successive occorrenze CPDS).

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio opta, secondo scansione analoga agli anni accademici precedenti, per organizzare in tale modalità le fasi del processo:

- scadenza per invio dei Syllabi, data del 16 maggio
- riunitisi i GAQ, i Referenti dei Corsi comunicano ai docenti eventuali osservazioni e inviano alla professoressa Sivo entro la data del 23 maggio i Syllabi, il verbale di approvazione e le osservazioni effettuate
- i docenti interessati inviano la versione corretta del Syllabus al Referente
- riunitasi in data 26 maggio, la CPDS inoltra eventuali ulteriori osservazioni ai/alle Referenti dei Corsi di Studio
- i/le Referenti dei Corsi di Studio inviano le eventuali indicazioni ai docenti interessati
- i docenti interessati inviano la versione corretta del Syllabus al Referente
- il Referente invia la versione definitiva al Management didattico in tempo per l'approvazione del 28 maggio in Consiglio di Dipartimento.

Nel caso in cui, precisa la Direttrice, in data 28 maggio, non dovesse essere pervenuta l'ultima versione del Syllabus, il Consiglio di Dipartimento approverà i Syllabi nella formulazione attuale, fatta salva la possibilità di ulteriori migliorie suggerite dalla CPDS.

1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA CdS per l'a.a. 2025/2026

Il Delegato alla Didattica ricorda che, in seguito all'e-mail inviata martedì 25 febbraio dal Presidio della Qualità (di seguito PQA), è giunto positivamente a compimento il primo step dell'inoltro delle Schede dei Corsi di Studio nei termini stabiliti al PQA e alla CPDS.

I processi di revisione sono stati portati a compimento e, tra le indicazioni emerse, v'è quella di controllare i link inseriti e di verificare che tutti gli allegati richiamati nel testo siano effettivamente presenti.

Le Schede saranno approvate nel Consiglio straordinario del 15 maggio 2025 e inviate al Presidio e all'Area Offerta Formativa in una soluzione unica dal Management didattico entro la data del 20 maggio.

Entro il 15 giugno l'Area Offerta Formativa provvederà all'inserimento della documentazione nella Banca Dati Ministeriale SUA-CdS.

Secondo lo scadenziario fornito dal PQA, il processo proseguirà in tal modo:

- entro il 20 giugno, il PQA trasmetterà le Linee Guida con il format della scheda SUA-CdS da compilare per i seguenti quadri:
- Didattica erogata
- Quadri B2.a; B2.b; B2.c; B6; B7; C1; C2; C3.

Il PQA invierà anche gli indicatori ANVUR al 30/3, generalmente rilasciati il 15/4, unitamente ai dati ALMALAUREA, quando resi disponibili.

Entro il 14 luglio, i Referenti dei CdS invieranno la seconda parte della Scheda ai Manager Didattici, che, in una soluzione unica, inoltreranno la documentazione, completa di allegati, al PQA, all'Area Offerta Formativa e alla CPDS.

Entro il 31 luglio la CPDS provvederà all'esame delle schede e il PQA verificherà la completezza della documentazione inviata, secondo le direttive ministeriali e le linee guida del CUN e di Anvur. La versione definitiva dovrà essere approvata nel Consiglio del 2 settembre e inviata al Management didattico entro il 5 settembre, perché la scadenza ministeriale per l'inserimento della documentazione è prevista in data 15 settembre.

2) Assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi.

Il Delegato alla Didattica precisa che, nel giorno 23 aprile, alle ore 15, si è svolta la prova per il Recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (d'ora in avanti OFA), che ha visto la partecipazione di quarantadue studenti. Tra loro, allo stato attuale, otto non hanno superato la prova; il dato è riferito agli esiti già pubblicati, dei Corsi di Scienze e tecniche psicologiche, Lingue e culture straniere e Patrimonio e turismo culturale (per quest'ultimo l'assolvimento degli OFA si ritiene completato da parte degli iscritti).

Il 16 maggio, alle ore 16, avrà luogo la seconda tornata. Il Delegato alla Didattica ha proceduto alla richiesta dei quesiti ed è già in corso la raccolta dei dati ricavabili dai moduli di iscrizione.

Ciascuno dei corsi interessati dovrà fornire almeno un nominativo e, nel caso si preveda una maggiore affluenza, due. Dopo rapida ricognizione, risultano acquisite due disponibilità per Scienze e tecniche psicologiche, una per Lettere e una per Lingue e culture straniere.

Si pone un problema che andrà portato all'attenzione del Consiglio di Dipartimento in data 28 maggio. L'esperienza sta consentendo di verificare che non tutti gli studenti superano la prova ed è dunque opportuno pensare a un'ulteriore modalità di verifica che conduca a compimento il processo entro il termine del primo anno di corso. Il Delegato alla Didattica propone la modalità di colloqui di accertamento delle conoscenze relative ai materiali presenti in piattaforma.

I presenti si esprimono in termini favorevoli alla proposta del Colloquio.

3) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 11.55.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

