

VERBALE DEL COLLEGIO DEI COORDINATORI DEI CORSO DI STUDIO
Seduta in modalità telematica sincrona del 11/03/2025 – ore 09.30
VERBALE N° 5/2024-2025

Si è riunito in data 11 marzo 2025 alle ore 09.30, in modalità telematica, il Collegio dei Coordinatori del Corso di Studio, istituito nel Consiglio di Dipartimento del giorno 29 novembre 2023. Presiede l'incontro il professor Gianni Antonio Palumbo, delegato alla Didattica nonché Referente DISTUM presso il Presidio della Qualità di Ateneo. È presente sino alle ore 10.30 la professoressa Francesca Sivo, Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Il professore Antonio Rosario Daniele, Referente del Corso di Studi in Lingue e culture straniere, assume le funzioni di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

* Comunicazioni

- 1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA CdS per l'a.a. 2025/2026.
- 2) Assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi.
- 3) Varie ed eventuali.

Si registra la presenza dei seguenti Coordinatori dei Corsi di Studio.

	CORSO	P	G	D	A
Prof.ssa Daniela DATO	LM Int. Scienze Pedagogiche e della Progettazione Educativa	X			
Prof.ssa Maria Luisa MARCHI	LT Patrimonio e turismo culturale	X			
Prof.ssa Anna Grazia LOPEZ	LT Scienze dell'Educazione e della Formazione	X			
Prof.ssa Maria Stefania MONTECALVO	LM Filologia, Letterature e Storia	X			
Prof.ssa Paola PALLADINO	LT Scienze e tecniche psicologiche	X			
Prof. Antonio Rosario DANIELE	LT Lingue e culture straniere	X			
Prof.ssa Manuela LADOGANA	LM CU Scienze della Formazione Primaria	X (sino alle 10.10 per lezione)			
Prof. Francesco Saverio MINERVINI	LT Lettere	X			
Prof.ssa Tiziana QUARTO	LMA in Psicologia scolastica	X (sino alle 10.10 per lezione)			

Prof.ssa Anna RICCIO	LM Lingue e culture per la comunicazione internazionale	X (sino alle 10.50 per lezione)			
----------------------	---	------------------------------------	--	--	--

Constatata la regolarità della Convocazione, il Presidente dà avvio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Ricorda ai Referenti che mercoledì 19 marzo, alle ore 10.30, avrà inizio il Corso di formazione sui processi AVA di cui si era già parlato nel Collegio del g. 3 febbraio e durante il Consiglio di Dipartimento del 26/02.

Fortemente voluto dalla Direttrice, destinato principalmente alle rinnovate rappresentanze studentesche, ma aperto a tutti i docenti e ai membri del personale tecnico amministrativo che vorranno usufruirne ai fini della disseminazione della cultura della Qualità, esso sarà articolato secondo il seguente calendario:

1° incontro, La Commissione Paritetica Docenti Studenti; relatrici: professoresse Barbara De Serio e Francesca Sivo, 19 marzo, ore 10.30-12.00;

2° incontro, I Gruppi di Assicurazione della Qualità; relatrice: professoressa Maria Stefania Montecalvo, 24 marzo, ore 10.30-12.00;

3° incontro, Il Presidio della Qualità; relatore: professor Gianni Antonio Palumbo, 31 marzo, ore 10.30-12.00;

4° incontro, Il Nucleo di Valutazione; relatrice: professoressa Tiziana Ragno, 16 aprile, 15.00-16.30;

5° incontro, L'ANVUR; relatrice: professoressa Alessandra Beccarisi, 28 aprile, 10.30-12.00.

Alla luce delle difficoltà legate al fatto che sono in corso le lezioni del secondo semestre e per poter rendere accessibile al maggior numero di potenziali interessati il contenuto degli incontri, i Referenti chiedono sia data la possibilità di seguire on line gli appuntamenti previsti e che essi siano registrati, per chi desiderasse fruirne in asincrono.

Il Delegato si impegna a riportare la proposta alla Direttrice e, in caso di accoglimento della stessa, a porre in essere quanto necessario per attuarla.

Segue comunicazione della Presidente CPDS, la professoressa Francesca Sivo, che ricorda l'imminenza dell'organizzazione della Settimana dello Studente, alla luce della nota del Presidio della Qualità prot. n. 50836 - II/22 dell'1/10/2024, in cui sono state definite le finestre temporali per la somministrazione del questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti per l'a.a. 2024/2025. Il periodo indicato per il secondo semestre cade **dal 17 marzo al 7 luglio 2025**. La professoressa Sivo propone, per questa seconda tornata di compilazione dei questionari, di ricorrere, come in passato, alla redazione di un sintetico verbale, il cui format è stato già predisposto dal Presidio ed allegato alle Linee guida della Settimana dello Studente, perché si possa lasciar traccia dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa. Rammenta l'importanza del fatto che gli esiti delle rilevazioni per il primo semestre siano discussi all'interno dei Gruppi di Assicurazione della Qualità.

Il Delegato alla Didattica informa che sono già state pubblicate alcune matrici di Tuning aggiornate dai GAQ. Sarà presto opportuno procedere alla pubblicazione dei Regolamenti e delle Schede di monitoraggio annuale. Segue discussione, al termine della quale il Delegato dichiara che effettuerà una ricognizione via e-mail per essere certo che non sia necessario effettuare ulteriori modifiche ai Regolamenti già approvati in Consiglio.

1) Aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA CdS per l'a.a. 2025/2026

Il Delegato alla Didattica ricorda che martedì 25 febbraio è giunta e-mail dal Presidio della Qualità, che informa "che il prossimo 10 aprile scade il termine per l'aggiornamento/modifica dei quadri della Scheda SUA-CdS per l'a.a. 2025/2026".

Nell'e-mail è stato allegato il format accanto alle "Linee guida utili per la compilazione della SUA-CdS" del Presidio della Qualità attualmente vigenti e pubblicate sul sito web di Ateneo.

Il Presidio ha inviato anche le informazioni del quadro B4 e al quadro B5, relative a:

- "Sale studio e Biblioteche";
- "Orientamento in ingresso";
- "Orientamento e tutorato in itinere";
- "Assistenza e accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)";
- "Accompagnamento al lavoro";
- "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti";

Queste informazioni non vanno acquisite nella loro totalità, ma bisogna "estrarre esclusivamente quelle riferite al Corso di Studio, ed inserirle nella SUA-CdS in modo discorsivo nel testo (e non sotto forma di tabella)". Nell'e-mail si precisa che l'invio deve essere effettuato "esclusivamente dai Manager Didattici a presidiodelaqualita@unifg.it e offertaformativa@unifg.it, con un'unica mail contenente, per ciascun CdS, una cartella con la SUA-CdS e i relativi allegati".

Il professor Palumbo ricorda che, poiché gli spazi dipartimentali sono in fase di riorganizzazione, è opportuno non effettuare descrizioni dettagliate degli stessi, ma inserire, nei quadri appositi, i link alle relative pagine del sito dipartimentale, come è stato generalmente fatto negli anni precedenti.

La nota dell'Area Offerta Formativa, prot. n. 12850 del 5/03/2025 precisa che in questa fase dovranno essere compilati i campi richiedenti i seguenti dati:

- "Referenti e strutture (Referente del Corso di studio, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, inizio attività didattiche);
- Figure specialistiche (PDF degli Accordi con Enti, imprese relativi alle figure specialistiche e curriculum vitae - per i corsi di studio dell'Area Sanitaria e per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria);
- Offerta Formativa Programmata (*La compilazione non è a cura del Coordinatore. Previo invio del Regolamento del CdS da parte del Management didattico, il Servizio Programmazione dell'Offerta Formativa inserisce in U-GOV Didattica e invia alla Banca Dati Ministeriale gli insegnamenti del piano di studi previsti dal Regolamento didattico del corso di studio approvato dal Dipartimento) e Offerta Formativa Erogata (associazione docente-insegnamento, a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);

- Corso di studio in breve

A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione – Documento di Analisi della domanda di formazione e Verbali delle consultazioni in formato PDF e/o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte);

A3.b – Modalità di ammissione;

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Dettaglio

(Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2; Insegnamenti – o altre attività formative - che realizzano i risultati di apprendimento dell'Area o Blocco – elenco per Area o Blocco; Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica. La descrizione in ogni Scheda deve evidenziare come il metodo di accertamento consente la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. I metodi e la loro applicazione devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento, da parte dagli studenti, dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile);

A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale (Far riferimento ai regolamenti di Ateneo);

B1 – Descrizione del percorso di formazione (PDF del Regolamento Didattico del Corso e della matrice di Tuning ed eventuale link);

B1.c – Articolazione della didattica on line per i corsi prevalentemente a distanza (Nella presentazione dell'offerta formativa deve essere disponibile: l'elenco completo degli insegnamenti previsti dal piano dell'offerta formativa; l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste, suddivise per Didattica Erogativa (lezioni in presenza; lezioni videoregistrate; Ambienti multimediali attivi; Erogazione integrativa (e-tivity, partecipazioni a discussioni; attività collaborative, studi di caso: esercizi reali); Didattica Interattiva; Autoapprendimento (tempo e materiali di studio previsti); metodologia - valutazione adottata (sommativa/formativa); attività/risorsa correlata suddivisione in unità didattiche o moduli o eventuale rappresentazione grafica (albero dei contenuti, mappa concettuale). Se già disponibile garantire il link attivo alle singole risorse/contenuti/attività, altrimenti indicare entro quando saranno disponibili);

B1.d – Modalità di interazione prevista per i corsi di studio prevalentemente a distanza (Spiegare la modalità con cui: si sviluppa l'interazione didattica e il processo di interazione, comunicazione, monitoraggio, motivazione e coinvolgimento degli studenti; si garantisce la tutorship);

B3 – Docenti titolari di insegnamento (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento e caricamento dei syllabi da parte dei Docenti incaricati nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti per la pubblicazione sul sito di Ateneo);

B4 – Aule (PDF della Descrizione delle Aule - indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio);

B4 - Laboratori e aule informatiche (PDF della Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche – indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio);

B4 - Sale studio (PDF della Descrizione delle sale studio);

B4 - Biblioteche (PDF della Descrizione delle biblioteche);

B4 – Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche per i corsi di studio prevalentemente a distanza (Indicare: requisiti di sistema; modalità del “single sign on”; accessibilità garantita, anche in riferimento alla legge n. 4 del 09.01.2004; modalità delle interazioni previste; tracciabilità garantita; eventuale modalità di accesso da dispositivi mobili ecc.);

B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali per i corsi di studio prevalentemente a distanza [Si specifichi quale è la provenienza prevista dei contenuti multimediali che si useranno (eventuale repository già disponibile, o in fase di costituzione, nuovi acquisti, materiali autoprodotti ecc.). In caso di riutilizzi di OER specificare le fonti];

B5 – Orientamento in ingresso (integrare con le specificità del singolo corso di studio);

B5 – Orientamento e tutorato in itinere (integrare il Quadro con le specificità del singolo corso di studio);

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) (integrare il Quadro con le specificità del singolo corso di studio);

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (integrare il Quadro con le specificità del singolo corso di studio e con le convenzioni internazionali per il corso di studio, contattando l'Area Internazionale);

B5 – Accompagnamento al lavoro (integrare il Quadro con le specificità del singolo corso di studio);

B5 – Eventuali altre iniziative;

D2 – Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (Indicare la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame);

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (Indicare i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate);

D4 – Riesame annuale (Indicare modi e tempi di conduzione – programmata – del Riesame e rendere accessibile il documento di Riesame relativo all'A.A a cui la SUA si riferisce)”.

2) Assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi.

Il Delegato alla Didattica precisa che, nei giorni 18 aprile e 16 maggio, come deciso nel Consiglio di Dipartimento del 26/02/2025, avranno luogo gli appelli per verificare che gli studenti che hanno fatto rilevare carenze nelle Prove di verifica iniziale abbiano colmato gli Obblighi formativi aggiuntivi.

Si effettua un rapido monitoraggio dello stato di aggiornamento della piattaforma e-learning, in fase di completamento.

La prova si svolgerà nel pomeriggio e consisterà in una verifica scritta con domande a risposta multipla sui materiali inseriti in piattaforma.

La prenotazione avverrà tramite Google Moduli, secondo modalità che saranno presto pubblicate nell'apposita pagina del sito dipartimentale.

3) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 11.00, discussi i punti all'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE