**Oggetto: Autorizzazione alle spese per l’organizzazione del Seminario/Evento dal titolo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” nell’ambito del POT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile locale del POT “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**CHIEDE**

che siano autorizzate le procedure di spesa per l’organizzazione del seminario/workshop/evento dal titolo **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** che si svolgerà presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si fa presente che il predetto Seminario rientra nell’ambito delle attività del POT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, azione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e parteciperanno in qualità di relatori i seguenti docenti interni ed esterni/esperti di altri enti:

1. Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Ente/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Ente/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Di seguito, si precisano le spese previste:

* Massimale di spesa di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per compensi a docenti interni all’Università di Foggia (compreso il responsabile del POT) che parteciperanno al seminario/workshop/evento (specificare i nominativi che ne usufruiranno e l’importo previsto per ognuno di loro);
* Massimale di spesa di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio di n.\_\_\_\_\_\_ relatori esterni (specificare i nominativi che ne usufruiranno);
* Massimale di spesa di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per compensi a personale di altri enti coinvolti (gettone di presenza), n.\_\_\_\_ relatori esterni (specificare i nominativi che ne usufruiranno);
* Massimale di spesa di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per acquisto nello specifico di materiale di consumo €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o altri costi relativi all'organizzazione dell’evento (tipo coffee break o buffet) €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**La spesa massima complessiva per l’organizzazione del Convegno/Seminario è di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e dovrà gravare sui fondi POT “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” di cui il sottoscritto è responsabile.**

Foggia,

*Il Responsabile dei fondi*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_