

**Verbale riunione Gruppo AQ - Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche****10/09/2024 ore 14:30**

Convocato in forma mista attraverso la piattaforma Google Meet (al link <https://meet.google.com/jgd-zxny-big>) e in presenza presso la stanza della Prof.ssa Palladino (Via Arpi 176, stanza 33).

Membri	PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO
Paola Palladino	X		
Annamaria Petito	X		
Giusi Antonia Toto		X	
Tiziana Quarto	X		
Chiara Valeria Marinelli	X		
Loreta Cannito	X		
Cristiano Ferraro (Componente studenti)	X		

La coordinatrice, prof.ssa Palladino, avvia la riunione con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Relazione prof. Francesco Sulla in merito al progetto POT-PROMETHEUS
- 2) Pratiche studenti (Ratifica richieste anticipo d'esame)
- 3) Ordinamento didattico (Modifiche/Aggiornamenti)
- 4) Aggiornamento tirocinio
- 5) Varie ed eventuali

**1. Relazione prof. Sulla in merito al progetto POT-PROMETHEUS**

La coordinatrice dà la parola al prof. Sulla, il quale introduce i principali obiettivi del progetto POT attualmente sotto il suo coordinamento, riferendo che in relazione all'attuale stato dei POT oggetto di interesse (L-24), questo si concentrerà sull'azione B (obiettivo: tutoraggio).

Il prof. Sulla ragguaglia i membri del GAQ sullo stato del budget e sulla sua ripartizione, riferendo anche che durante l'ultimo consiglio di dipartimento si è proceduto all'approvazione di un bando relativo a due borse per attività di tutorato finalizzate a questo scopo (10 mesi).

Il prof. Sulla richiama i punti relativi al profilo tutor come richiesto da bando. In particolare, si richiama il requisito di ammissione relativo all'anno minimo di iscrizione (3° anno - tutor alla pari).

Il prof. Sulla riporta che la formazione dei tutor avverrà attraverso piattaforma e-learning in modalità asincrona.

Interviene la prof.ssa Marinelli che riferisce come in relazione ad altri POT di sua conoscenza, è possibile rimborsare retroattivamente il personale che nel passato abbia già prestato servizio a questo scopo.

Il prof. Sulla mostra le voci di spesa attualmente inserite nel budget e chiede un confronto con il GAQ. Interviene la prof.ssa Quarto che suggerisce di rivedere le voci relative alla distribuzione del budget tra il personale docente strutturato e docenti a contratto/esterni, in considerazione del fatto che per questo progetto non sono previsti docenti a contratto.

Si discute, inoltre, della possibilità di prevedere una figura ad hoc, rappresentata da un docente strutturato che dedichi delle ore ad un tutoraggio strutturato che potrebbe essere elaborato nella forma di laboratorio orientato allo sviluppo di strategie di coping utili al superamento dell'esame di studenti e studentesse che vadano incontro a particolari difficoltà. Si potrebbe ad esempio prevedere un intervento diretto in situazioni di esame non superato, intervento attualmente non previsto. Questo permetterebbe anche di canalizzare tali situazioni verso i già esistenti servizi di supporto del Dipartimento e/o dell'Ateneo.

Il prof. Sulla riporta che nei prossimi giorni sono previsti incontri di ragguglio con i membri del partenariato e che riporterà tali osservazioni e suggerimenti.

I membri ringraziano e congedano il prof. Sulla e procedono con il secondo punto all'odg.

## **2. Pratiche studenti relative alle richieste di anticipo di alcuni esami pervenute**

Sono pervenute richieste da 10 studenti/esse relative ad esami di: Psicologia dell'Adolescenza, Psicologia Clinica, Informatica e Lingua Inglese. I membri ratificano tutte le richieste pervenute.

## **3. Modifiche ordinamento didattico e aggiornamenti sull'erogazione della didattica**

a) La coordinatrice rammenta che attualmente l'ordinamento prevede una quantità di didattica online del 40%. La prof.ssa Marinelli e la prof.ssa Quarto rammentano anche che, nel regolamento 2024/25 è anche previsto per tutti gli insegnamenti ad eccezione di inglese ed informatica, almeno 1 CFU (10 ore) di laboratorio.

La prof.ssa Palladino riporta che la parte di ore in modalità blended può essere svolta in modalità sia sincrona che asincrona e suggerisce di riportare a tutti i docenti interessati la libertà di scegliere se utilizzare la modalità sincrona e asincrona e/o in quale proporzione. I membri convengono con la proposta di lasciare a ciascun docente la decisione e si impegnano a dare comunicazione in merito a ciò via mail a tutti i docenti interessati, per chiarire tale aspetto.

b) Dagli organi di monitoraggio della didattica di ateneo e di dipartimento, è pervenuta la richiesta di revisione e rivalutazione di tutti gli ordinamenti didattici, necessaria non solo al consueto censimento annuale, ma anche all'urgente adeguamento di tutti i CdL alla Nota ministeriale n. 12330 del 28/06/2024. Pertanto, il GAQ apre l'intera documentazione pervenuta dagli uffici e legge attentamente le note ministeriale succitata. Verificata la totale aderenza del piano di studi già in essere con le nuove tabelle della classe L-24, il GAQ conclude che non vi è necessità di alcuna modifica di ordinamento rispetto a tale nuova tabella. Il GAQ si confronta, inoltre, sulla necessità di apportare eventuali modifiche di ordinamento e si conviene rispetto alla decisione di non richiedere la modifica, per il momento, di alcun elemento previsto dall'attuale ordinamento.

La prof.ssa Palladino ricorda che la scadenza per eventuali richieste di modifica è fissata per il 16 Settembre ma trattandosi di una scadenza interna c'è la possibilità di farne richiesta anche più avanti.

#### **4. Aggiornamento Tirocinio**

La coordinatrice aggiorna i membri rispetto alla disponibilità di materiale informativo sul tirocinio che verrà diffuso tra gli studenti e le studentesse del cdl al fine di facilitare le procedure di gestione del tirocinio stesso.

#### **5. Altro - Varie ed eventuali**

La coordinatrice e i membri si confrontano rispetto alla necessità di convocare degli incontri che coinvolgano tutto il personale docente afferente al corso di laurea e sulle tempistiche più funzionali a tali convocazioni. Il GAQ conclude che potrebbe essere utile convocare sistematicamente tali incontri due volte all'anno (al termine del primo semestre in concomitanza del momento di restituzione della scheda di monitoraggio e a cavallo del secondo semestre, in concomitanza delle eventuali proposte di modifica del regolamento), in aggiunta ad un incontro iniziale da organizzare nel corso del mese a venire.

Il GAQ conclude che sia utile individuare una data a tale scopo quanto prima.

La riunione è dichiarata conclusa alle ore 16:05.

Foggia, 10/09/2024

Segretario Verbalizzante  
Loreta Cannito