

Verbale del Gruppo Assicurazione Qualità

Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche e della progettazione educativa

12 settembre 2024

Il giorno 12 settembre 2024, alle ore 10.30, a seguito di regolare convocazione del 9 settembre 2024, si è riunito, in modalità telematica sincrona, il GAQ del CdLM in Scienze pedagogiche e della progettazione educativa per discutere dei seguenti punti all'odg:

1. eventuale revisione ordinamento (DM 1649/2023)
2. varie ed eventuali
- 3.

Risultano presenti: i proff. Luigi Traetta, Isabella Liodice, Manuela Ladogana, Caterina C. Berardi; le la dott.ssa Elisabetta De Lorenzo (componente studentesca). Risulta assente giustificata la dott.ssa Maria Iacovelli. La prof.ssa Dato presiede la riunione e la prof.ssa Ladogana svolge funzione di segretario verbalizzante.

Constatata la regolarità della Convocazione, la coordinatrice dà avvio alla discussione del punto all'ordine del giorno.

La prof.ssa Dato chiede di anticipare le varie ed eventuali e presenta al Gaq la dott.ssa De Lorenzo, nuova componente studentessa in sostituzione della dott.ssa De Pandis ormai laureatasi.

In merito al punto 1: Adeguamento degli ordinamenti in conformità con la riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale di cui ai D.D.M.M. n. [1648](#) e [1649](#) del 19 dicembre 2023.

La professoressa Dato ricorda ai presenti che è giunta il 2 agosto alle ore 12.47 un'e-mail del Presidio della Qualità relativa al Censimento delle nuove istituzioni e alla modifica/adequamento degli ordinamenti didattici di tutti i CdS nell' A.A. 2024/2025. Con tale comunicazione il PQA avviava il processo di presentazione delle proposte di nuove istituzioni di Corsi di Studio (CdS) e di revisione di quelli esistenti.

Tale processo sarà articolato in due fasi:

- Fase 1 (scadenza 16/09/2024): censimento delle proposte di nuova istituzione e/o di replica di CdS in altra sede, con eventuale contestuale disattivazione di propri CdS, e delle modifiche di ordinamento dei CdS esistenti, da attuarsi in modo coerente con la pianificazione strategica e con il documento "[Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa](#)" di Ateneo, utilizzando il modello all'Allegato 1 alle citate linee guida.

- Fase 2 (scadenza 31/10/2024): prevede

a) per i Corsi di nuova istituzione, la predisposizione del "Documento di progettazione del CdS";

· b) per tutti i CdS (inclusi quelli di nuova istituzione), la preparazione della consueta documentazione di dettaglio (Documento di progettazione, completo di [analisi della domanda di formazione, consultazione parti interessate](#), piano degli studi previsto, [Matrice di Tuning](#), [Syllabi](#), quadri RaD della scheda SUA-CdS).

La prof.ssa Dato precisa che la *modifica di ordinamento dei corsi di studio esistenti* è resa necessaria per effetto della Nota ministeriale n. 12330 del 28/06/2024, in virtù della quale si dovrà procedere all'adeguamento di tutti gli Ordinamenti didattici attualmente in vigore (ad eccezione delle classi riportate a pagina 3 della nota esplicativa allegata), in conformità con la riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale di cui ai D.D.M.M. n. [1648](#) e [1649](#) del 19 dicembre 2023.

I CdS sono pertanto, nella suddetta e-mail, invitati a confrontare gli attuali obiettivi formativi della classe e i relativi SSD con quelli riportati nei DDMM di riforma e a riportare nell'allegato 1 alle linee guida, nella parte relativa alla revisione dei CdS esistenti, le modifiche necessarie.

A riguardo, si specifica che l'adeguamento degli Ordinamenti può configurarsi come:

· “**sostanziale**”, se le modifiche apportate impattano sul RAD (obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, conoscenze richieste per l'accesso, profili culturali e professionali ecc.), incidendo sui presupposti dell'accREDITamento iniziale del Corso. In tal caso il Ministero procederà a trasmettere il Corso, oltre che al CUN, anche all'ANVUR per l'acquisizione del relativo parere di competenza;

· “**non sostanziale**”, se le modifiche apportate saranno di lieve entità, con variazioni relative alla tabella delle attività formative e al numero di crediti formativi degli ambiti disciplinari. In questo caso il Corso sarà inviato soltanto al CUN per l'approvazione delle modifiche di Ordinamento.

Il Presidio ha esortato i Dipartimenti a trasmettere quanto richiesto per la prima fase (censimento nuove istituzioni e adeguamento ordinamenti), per il tramite dei manager didattici, a giovanna.pacillo@unifg.it e a presidiodelaqualita@unifg.it entro il 16/9.

La prof.ssa Dato, precisa, inoltre che non si può non tener conto del fatto che nelle FAQ presenti nella pagina ministeriale che rimanda al decreto 1649/2023, si chiarisce che la modifica anche soltanto di un refuso comporterà la procedura ordinaria e non semplificata.

In tal senso, la prof.ssa Dato informa i presenti che ha esaminato la documentazione inviata anche a loro via mail e nella fattispecie i decreti e relativi allegati delle classi LM50 e LM85. Li ha confrontati con l'ordinamento vigente e da tale confronto gli obiettivi indispensabili alla classe e la parte tabellare paiono compatibili con quelli del nuovo allegato (DM 1649/2024) ad eccezione della sola aggiunta di un settore M-EDF 1 e 2.

La coordinatrice fa anche presente che, prima del Gaq, ha avuto modo di confrontarsi direttamente con il referente per il Distum in presidio, Gianni Palumbo e con il collegio dei coordinatori per poter avere una cornice di sistema delle scelte dell'intero Dipartimento.

Si propone pertanto una modifica non sostanziale, impegnandosi poi a fare lievi modifiche in regolamento rispetto alla denominazione di alcuni insegnamenti.

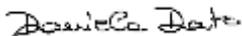
Prende la parola il professor Traetta che, anche in qualità di referente del corso uscente, sottolinea che il vecchio ordinamento è in linea e compatibile con le tabelle e con gli obiettivi del nuovo decreto. Stessa cosa afferma la professoressa Isabella Loiodice secondo la quale, presa visione della documentazione, è possibile procedere ad una modalità non sostanziale.

La studentessa De Lorenzo, le prof.sse Ladogana e Berardi confermano la scelta.

Non essendoci altri punti da discutere, la riunione è conclusa alle ore 12:00. La prof.ssa Dato procederà a compilare la scheda di censimento richiesta dal Presidio inviandola anche ai componenti del Gaq per presa visione.

Il referente del Cdl

Prof.ssa Daniela Dato



Il segretario verbalizzante

prof.ssa Manuela Ladogana

