

Riunione del Gruppo AQ di Lettere Verbale del 09/07/2024

Il giorno 9 luglio 2024, alle ore 9.30, si è riunito in modalità telematica sincrona il gruppo AQ del Corso di Laurea Triennale in “Lettere” (d’ora in poi GAQ), giusta convocazione a mezzo e-mail del 5 luglio, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Scheda SUA – II parte. Determinazioni
- 3) Richiesta anticipazione esami
- 4) Varie ed eventuali

Risultano presenti i Proff. Francesco Saverio Minervini (Referente del CdS e Presidente del GAQ), Silvia Mei, Rosanna Russo, Antonella Tedeschi. Il rappresentante degli studenti Luca Durante è assente giustificato, la dott.ssa Marika Morlacco (supporto amministrativo) è assente.

Presiede la riunione il Referente del CdS, prof. Francesco Saverio Minervini; assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la prof.ssa Silvia Mei.

Constatata la presenza dei membri effettivi e quindi la validità della seduta, il prof. Minervini dà avvio alla riunione.

1) Comunicazioni

Il Presidente illustra le prossime scadenze di lavoro del GAQ, in particolare quella relativa alla consegna della seconda parte della scheda SUA, con scadenza ufficiale il 29 luglio ma anticipata, per esplicita richiesta del Management didattico, al 25 luglio. La trasmissione dei dati da parte del Presidio il 4 luglio e l’anticipazione della consegna impongono un ripensamento del calendario delle riunioni, riformulato come segue: la data del 20 giugno era già stata sospesa per assenza di punti e determinazioni e riprogrammata con l’odierna riunione; quella del 18 luglio viene posticipata al 23 luglio, in modalità asincrona, e destinata all’approvazione della seconda parte della scheda SUA.

2) Scheda SUA – II parte. Determinazioni

Il Presidente raccomanda una lettura attenta delle nuove Linee Guida SUA-CdS ricevute dal Presidio di qualità dell’ateneo in data 26 giugno scorso prima di procedere alla compilazione all’interno del format predisposto dal Presidio.

Si procede quindi alla ripartizione delle sezioni come segue:

MINERVINI - B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative;

MINERVINI - B2.b Calendario degli esami di profitto;

MINERVINI - B2.c Calendario sessioni della prova finale;

MINERVINI - B6 Opinioni degli studenti;

RUSSO - B7 Opinioni dei laureati;

TEDESCHI - C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita;

MEI - C2 Efficacia esterna;

MINERVINI - C3 Opinioni di enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare.

Si dà mandato alla prof.ssa Mei di pubblicare sulla piattaforma Google Drive un format vuoto della Scheda SUA, per permettere a ciascuno dei componenti di operare contestualmente su un documento unitario e condivisibile nella sua versione finale. Al fine di una rilettura complessiva e di eventuali integrazioni e/o correzioni si indica il giorno venerdì 19 luglio come scadenza per la compilazione della scheda Sua.

3) Richiesta anticipazione esami

Il Presidente procede, quindi, a presentare la richiesta, trasmessa il 2 luglio dal dott. Tarantino, della studentessa Mariangela Siciliano (matricola 609635) che, in data 28 giugno, chiede di anticipare l'esame di "Geografia". Visto che è consentita l'anticipazione di alcuni insegnamenti fino a un massimo di 12 cfu e considerato che l'insegnamento indicato corrisponde a 12 cfu, il GAQ approva la richiesta all'unanimità.

Illustrati tutti i punti all'o.d.g., non essendoci varie ed eventuali, il Presidente dichiara conclusa la riunione telematica alle ore 10.30.

Letto, firmato e sottoscritto

Prof. Francesco Saverio Minervini
(Presidente)

Prof.ssa Silvia Mei
(Segretaria verbalizzante)