



Università di Foggia

Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali,
Scienze della Formazione

Corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive

(L-22)

Vademecum tirocinio per gli studenti sino alla coorte 2021/2022

Indice del vademecum

- Modalità DUALE
- Gli ambiti di tirocinio
- La consegna dei documenti
- Come avviare il Tirocinio?
- Quali sono le attività della parte DIRETTA?
- Il tutor aziendale
- Come convenzionare una nuova struttura esterna?
- La convenzione
- Quali sono le attività del tirocinio ORIENTATIVO?
- Come si conclude il tirocinio?



Modalità DUALE

Le attività di tirocinio si svolgono in maniera integrata con gli insegnamenti del corso

Il tirocinio si suddivide in due parti:

TIROCINIO DIRETTO	TIROCINIO ORIENTATIVO*
svolto in PRESENZA	in PRESENZA o anche ONLINE (composto da attività formative coerenti con il percorso di studi e concordate con il Tutor interno)

ANNO	DIRETTO	ORIENTATIVO	TOTALE
II anno	5 CFU (125 ore)	5 CFU (125 ore)	10 CFU (250 ore)
III anno	10 CFU (250 ore)	5 CFU (125 ore)	15 CFU (375 ore)

*** Lo studente può scegliere di svolgere il tirocinio interamente in modalità diretta.**

Gli ambiti di tirocinio

Ogni studente dovrà scegliere l'ambito in cui svolgere il proprio tirocinio tra i tre indicati nella tabella sottostante.

AMBITO	REFERENTE
discipline biomediche	prof.ssa Chiara Porro
discipline motorie e sportive	prof. Domenico Monacis
discipline psico-pedagogico	prof. Sergio Bellantonio

La designazione del tutor di tirocinio sarà effettuata dal referente di ambito

La consegna dei documenti

Ogni studente dovrà collegarsi all'apposita sezione del portale e-learning di Ateneo



1. Accedere sul portale E-Learning-UniFg;
2. Dalla Home, selezionare 'Corsi di Laurea';
3. Selezionare 'Dipartimento di studi Umanistici, Lettere, Beni culturali, Scienze della Formazione';
4. Corsi di laurea triennale
5. CdL Scienze delle attività motorie e sportive (L-22)
6. Tirocinio - SAMS
7. Caricare la Documentazione richiesta.

Come avviare il Tirocinio?

DIRETTO

N.B. Sarà possibile fare richiesta di avvio tirocinio **esclusivamente** nei range di consegna previsti. I prossimi range sono:

- **Dal 1 al 10 Dicembre 2022**
- **Dal 1 al 10 Marzo 2023.**

- Gli altri range verranno pubblicizzati in seguito.

Per i laureandi che hanno già presentato domanda di laurea per la sessione autunnale di Ottobre/Novembre 2022, sarà possibile provvedere alla consegna della relazione finale e del libretto di Tirocinio dal 1° al 10 Ottobre 2022.

- Accedere al Portale elearning di Unifg nella sezione dedicata <https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=3490>
- Nella sezione «*Progetti formativi*», scaricare il **Progetto formativo** riferito all'ambito scelto (N.B. I PROGETTI FORMATIVI SI DISTINGUONO PER AMBITO); compilarlo digitalmente o manualmente (in questo caso va fatta scansione dopo la compilazione).
- Nella sezione Libretto, scaricare:
 - il **Libretto di Tirocinio** (necessario per registrare le ore di tirocinio svolte);
 - la **Lettera di Assicurazione** (necessaria per attivare il tirocinio).
- Compilare la Lettera di Assicurazione (senza indicare la data di inizio e fine progetto) e, dopo aver consultato **l'elenco degli enti convenzionati** presente sempre nello stesso spazio del portale e aver preventivamente acquisito la disponibilità a svolgere il tirocinio presso l'ente individuato che lo studente avrà cura di contattare individualmente, compilare il progetto formativo nelle parti «**Studente**», «**Ente/Azienda esterno/a**».
- Caricare il progetto debitamente compilato nell'apposito spazio di consegna «**Consegna il progetto formativo di ambito ...**»
- I progetti che verranno caricati rispettando i termini di consegna verranno presi in carico dalla commissione e sarà possibile visualizzare l'esito della richiesta e la data dell'avvio del tirocinio, all'interno del verbale che sarà pubblicato al seguente link: <https://www.studiumanistici.unifg.it/it/dipartimento/organi/commissioni/verbali-commissione-tirocini>

ORIENTATIVO

L'avvio è automatico, non sono necessarie formalità.

Quali sono le attività della parte DIRETTA?

Il tirocinio prevede attività pratiche integrate con gli insegnamenti, presso **aziende, studi professionali, enti pubblici o privati accreditati con l'Ateneo.**

È possibile avviare il tirocinio anche [all'interno di strutture UNIFG.](#)



Il tutor aziendale

Ogni ente ospitante dovrà affiancare lo studente con i tutor che deve avere le seguenti caratteristiche:

- Laurea magistrale o laurea triennale in Scienze Motorie o diploma ISEF, con comprovata esperienza lavorativa attinente al progetto di tirocinio.

Oppure

- Qualifica di una federazione affiliata al CONI o enti di promozione sportiva (ad esempio ASI, CSEN, ecc.), con almeno 5 anni di esperienza documentata;



Come convenzionare una nuova struttura esterna?

Qualunque associazione, ente pubblico/privato, associazione, ecc.. può presentare richiesta di convenzione tramite invio di un messaggio di posta elettronica

(tirocinisams@unifg.it) allegando:

- la «scheda convezione»;
- l'informativa UE 2016/679;
- il documento di riconoscimento (in corso di validità) del legale rappresentante.



La convenzione

L'UFFICIO TIROCINI:

- comunica tramite email l'esito della richiesta all'azienda/ente
- se l'esito è positivo invia alla stessa la «**convenzione per i tirocini formativi e di orientamento da firmare digitalmente dal legale rappresentante**».

L'ENTE:

- sottoscrive la convenzione con firma digitale e la invia tramite pec al seguente indirizzo (pec):
protocollo@certunifg.it



Quali sono le attività del tirocinio **ORIENTATIVO**?

Per ogni annualità sono previsti 5 CFU di tirocinio orientativo (125 ore)

I CFU che costituiscono il tirocinio orientativo possono essere acquisiti come segue:

Indicativamente, per le singole attività, viene attribuito:

- 0,5 CFU per attività di durata pari a mezza giornata documentate da una relazione;
- 1 CFU per attività di durata pari a una giornata intera documentate da una relazione;
- 2 CFU per attività che si svolgono su più giorni documentate da una relazione;

Indicativamente, per i cicli di seminari, viene attribuito:

- 0,5 CFU per la partecipazione a un singolo seminario documentato da una relazione
- 1 CFU per la partecipazione a due o tre seminari documentate da una relazione;
- 2 CFU per la partecipazione a quattro o più seminari documentate da una relazione;

Come si conclude il tirocinio?

DIRETTO

ORIENTATIVO

N.B. Sarà possibile procedere con la consegna della documentazione di tirocinio Sarà possibile fare richiesta di avvio tirocinio **esclusivamente** nei range di consegna previsti:

- **Dal 1 al 10 Dicembre 2022**
- **Dal 1 al 10 Marzo 2023.**

gli altri range verranno pubblicizzati in seguito;

Lo studente dovrà caricare in formato PDF nell'apposita sezione del portale E-Learning di Ateneo i seguenti documenti negli spazi di consegna dedicati.

1. Libretto di Tirocinio compilato e firmato, completo della relazione del tutor aziendale "*TUTOR ESTERNO DEL TIROCINIO*" e della Relazione di tirocinio diretto (dell'attività svolta) redatta dallo studente.

1. Relazione di tirocinio orientativo (le linee guida per la redazione della relazione saranno reperibili all'interno della sezione modulistica);
2. Tutti gli attestati relativi alle attività di tirocinio orientativo.

Nella sezione Modulistica – Scienze delle Attività Motorie e Sportive, lo studente potrà scaricare le linee guida per la redazione della relazione del tirocinio diretto. Oltre al libretto di tirocinio, lo studente dovrà caricare eventuali relazioni ed attestati delle attività di tirocinio orientativo, qualora svolte.



Università di Foggia

Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali,
Scienze della Formazione

Grazie per l'attenzione

tirocinisams@unifg.it