

**Verbale GAQ telematico, asincrono CdL in Scienze delle Attività motorie e sportive**

Dalle ore 13.15 alle ore 17.15 del 18/07/2022 si è riunito in modalità asincrona il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'OdG:

1. Approvazione regolamento tesi

Sono presenti telematicamente:

		P	AG	A
prof.ssa Anna Dipace	(Coordinatrice)	X		
prof.ssa Chiara Porro	(Componente)	X		
prof.ssa Consiglia Pacelli	(Componente)	X		
Prof Sergio Bellantonio	(Componente)	X		
sig.ra Alessandra Bruno	(Rappresentante degli studenti)	X		
Sig.ra Michela Colonna	(Rappresentante degli studenti)	X		

P = presente, AG = Assente Giustificato, A = Assente

Verificata la presenza dei componenti, la Coordinatrice dichiara la riunione validamente costituita e idonea a deliberare e procede all'analisi dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione regolamento tesi.

La coordinatrice comunica che alcuni uffici di Ateneo hanno segnalato che la versione del regolamento in oggetto approvata il 14/07/2002 non conteneva alcune norme presenti nella versione in uso nel Dipartimento in cui afferiva in precedenza il corso di studi. Dopo una breve verifica si è armonizzato il regolamento inserendo anche un articolo ad hoc relativo alla doppia carriera (Allegato-01-New-2022-07-18). La coordinatrice sottopone il testo per l'approvazione e chiede la delega a poter procedere con gli adempimenti necessari per l'attuazione e la pubblicità di quanto deliberato.

Tutti i punti all'ordine del giorno sono approvati all'unanimità

Foggia, 18/07/2022

La coordinatrice

prof.ssa Anna Dipace



Università di Foggia

Regolamento per le tesi di laurea del Corso di Laurea in

Scienze delle Attività Motorie e Sportive

(Classe di Laurea L - 22 (Scienze delle Attività Motorie e Sportive))

Approvato dal Gruppo di Assicurazione della Qualità nella seduta del 18/07/2022

Articolo 1

Definizione della tesi di laurea

L'esame di laurea consiste nella discussione di una dissertazione scritta in una materia scelta tra quelle in cui lo studente ha sostenuto l'esame, su un argomento concordato con un docente (professori di I e II fascia; ricercatori; docenti a contratto) titolare di un insegnamento del Corso di Laurea.

Articolo 2

Modalità di assegnazione della tesi di laurea

1. La domanda di assegnazione della tesi di laurea viene presentata dallo studente dopo aver superato almeno 4/5 degli esami. Il modello di assegnazione va compilato in ogni sua parte per quanto di competenza dallo studente, dal docente relatore scelto dallo studente fra quelli titolari delle materie curriculari presenti nel Corso di Studi e deve contenere l'indicazione di massima del titolo della tesi. Lo studente provvede a consegnare la domanda compilata alla Segreteria Didattica che, dopo averla registrata nell'archivio, provvederà a depositarla tempestivamente presso la Segreteria Studenti. Dalla data di consegna in Segreteria Didattica dovranno decorrere sei mesi prima che lo studente possa discutere la tesi.
2. Il docente relatore può revocare l'assegnazione della tesi per gravi e giustificati motivi o per perdurante inattività dello studente.
3. È istituito un "archivio tesi assegnate", curato dalla Segreteria Didattica, dove vengono registrati i dati relativi ai moduli di assegnazione tesi firmati da ciascun docente relatore. Alla fine di ogni sessione di esami di laurea, l'archivio sarà aggiornato a cura della stessa Segreteria Didattica.
4. Ogni docente conserva l'elenco nominativo degli studenti assegnatari di tesi di laurea, con l'indicazione della data di assegnazione e dell'argomento. Ogni docente può provvisoriamente sospendere tale assegnazione al raggiungimento di un numero di 15 tesi.
5. Nel caso in cui nessun docente abbia dato la propria disponibilità, a richiesta dello studente, che abbia sostenuto almeno 4/5 esami, l'assegnazione è operata d'ufficio dal Presidente di Corso di Laurea. In tal caso il Presidente di Corso di Laurea, col consenso del richiedente e del docente interessato, sceglierà, di norma, la materia in cui al momento risulti assegnato il minor numero di tesi fra quelle oggetto degli esami già sostenuti dallo studente richiedente.

Articolo 3

Caratteristiche della tesi di laurea

1. L'elaborato, scritto su foglio A4, dovrà essere redatto, a pena di irricevibilità da parte della Segreteria Studenti, tenendo presente i seguenti parametri: a. Testo: carattere "Times New Roman", corpo di testo 12 oppure 13, interlinea 1,5, margine superiore, destro e inferiore 3 cm, margine sinistro 4 cm Tali indicazioni non riguardano la redazione della copertina del volume della tesi.
2. Lo studente dovrà predisporre per il docente relatore copia cartacea della tesi. La rilegatura del volume dovrà essere a libro e senza spirali o chiodi o fascette di plastica. Non si richiede necessariamente una rilegatura del tipo "pelle", ma è necessario che il volume sia facilmente apribile, consultabile e non deteriorabile.
3. Alla Segreteria Studenti lo studente dovrà consegnare una copia in formato cartaceo e pdf.

Articolo 4

Esame di laurea-Calendario

1. Sono previste tre sessioni per la discussione della tesi: estiva, autunnale e straordinaria. Le sessioni di laurea sono le seguenti:
 - luglio per la seduta di laurea della sessione estiva;
 - marzo/aprile per la seduta di laurea della sessione straordinaria;
 - ottobre/novembre per la seduta della sessione autunnale.

Lo studente, in debito di non oltre quattro esami rispetto al proprio piano di studi, si dovrà prenotare per la sessione di laurea scelta depositando presso la Segreteria Studenti la domanda di laurea secondo il seguente calendario:

- dal 21 al 30 aprile per la seduta di laurea della sessione estiva;
- dal 01 al 10 settembre per la seduta di laurea della sessione autunnale;
- dal 1° al 10 dicembre per la seduta di laurea della sessione straordinaria.

L'ammissione alla prova orale ha luogo previa verifica da parte della Segreteria Studenti del regolare conseguimento di tutti gli esami (per gli studenti del vecchio ordinamento) e di tutti i crediti (per gli studenti del nuovo ordinamento) previsti dal Piano di Studio del CL cui lo studente è iscritto.

2. Lo studente, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di inizio della sessione di laurea prenotata, deve provvedere ai seguenti adempimenti presso la Segreteria Studenti:

- a) presentare in duplice copia il modello di conferma del titolo tesi firmato dal docente relatore;
- b) depositare la versione della tesi in formato cartaceo e pdf (entro 10 gg. lavorativi);
- c) depositare la restante documentazione necessaria, come da indicazione scritta fornita dalla Segreteria Studenti.

3. Il candidato, per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, deve aver sostenuto gli esami di profitto, le idoneità e deve aver svolto i tirocini previsti dal Piano di Studio almeno 10 giorni lavorativi prima.

4. Sarà cura dello studente provvedere alla consegna della tesi cartacea al docente relatore e al docente correlatore, qualora ne venga richiesta la nomina dal docente relatore.

Articolo 5

Composizione della Commissione di laurea

1. La Commissione di laurea è nominata dal Presidente del Corso di Laurea ed è formata da almeno 7 componenti sino ad un massimo di 11 membri. La Commissione è presieduta dal Presidente di Corso di Laurea o, in sua assenza, dal docente del Corso di Laurea con maggiore anzianità accademica della Commissione. I componenti designati per ogni singola seduta, in caso di assenza o impedimento, dovranno provvedere personalmente e in tempo utile alla propria sostituzione, proponendo il nominativo del sostituto, e dandone comunicazione al Presidente di Corso di Laurea, alla Segreteria Studenti nonché al Presidente della Commissione della Corso di Laurea.

2. Tutti i docenti titolari di insegnamento presso il Corso di Laurea sono tenuti a garantire almeno due presenze per ciascuna sessione di laurea. Le tesi sono valutate dalla Commissione in Camera di Consiglio, secondo l'ordine prestabilito dal Presidente della Commissione e col numero legale minimo di 7 componenti la Commissione.

Articolo 6

Valutazione

1. Il punteggio base, con il quale lo studente viene ammesso alla prova finale, è costituito dalla media ponderata, per quanto attiene il CL in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Nuovo Ordinamento), e dalla media aritmetica per quanto attiene al CL in Scienze Motorie (Vecchio Ordinamento a.a.1999/2000 e 2000/2001) dei voti riportati negli esami di profitto. A tale effetto il 30 e lode è equivalente al 30. Il voto di presentazione dello studente, espresso in centodecimi, così come certificato dalla Segreteria Studenti, viene approssimato per eccesso, ove la parte espressa in millesimi sia superiore a 500.

2. La Commissione di Laurea, nell'attribuire il punteggio finale, deve tener conto sia degli elementi curriculari sia della valutazione attribuita alla preparazione e dissertazione dell'elaborato e dell'esposizione in pubblico. Per quanto attiene alla valutazione degli elementi curriculari, in particolare sarà attribuito:

- n. 1 punto per ogni anno in corso in cui siano conseguiti almeno 40 Cfu;

- n. 1 punto per ogni cinque mesi nel caso di partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca.

La votazione finale viene attribuita a maggioranza dei membri della Commissione giudicatrice, in caso di parità, prevale il voto espresso dal Presidente della Commissione. La Commissione esprime il suo giudizio in 110/110.

3. La lode viene concessa su richiesta del Presidente della Commissione previa valutazione del curriculum del candidato, con il voto unanime della Commissione, qualora lo studente abbia un voto di presentazione almeno pari a 102/110 in base alle norme previste dal presente regolamento e il cui curriculum appaia particolarmente meritevole. In caso di tesi compilative o presentazione critica e commento di una pubblicazione scientifica, la Commissione giudicatrice può attribuire un punteggio massimo di 7 punti. In caso di tesi sperimentale, la Commissione giudicatrice può attribuire un punteggio massimo di 11 punti. Tale punteggio viene sommato al punteggio base, così come certificato dalla Segreteria Studenti.

4. In caso di straordinario merito acquisito dal candidato durante il percorso formativo, la Commissione giudicatrice può concedere, all'unanimità, in aggiunta alla lode, il Plauso accademico e/o, nel caso siano stati raggiunti livelli di eccellenza nella qualità scientifica dell'elaborato di laurea, la Dignità di stampa. Tali annotazioni di merito sono riportate nell'attestazione di supplemento del titolo di studio.

Articolo 7

Doppia Carriera

Attribuzione in seduta di laurea di punti sportivi curriculari per gli studenti/atleti inseriti nel Programma per la Doppia Carriera (ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la Doppia Carriera – prot. n. 9288 – I/3 del 5/3/2020; Decreto del Direttore n. 357/2020):

- per la categoria atleti, ottenere l'assegnazione in seduta di laurea di punti sportivi curriculari non cumulabili tra di loro:
 - ✓ 1 punto per i vincitori di medaglia di bronzo in competizioni internazionali, conseguita successivamente all'inserimento nel programma per la Doppia Carriera.
 - ✓ 2 punti per i vincitori di medaglia d'argento in competizioni internazionali, conseguita successivamente all'inserimento nel programma per la Doppia Carriera.
 - ✓ 3 punti per i vincitori di medaglia d'oro in competizioni internazionali, conseguita successivamente all'inserimento nel programma per la Doppia Carriera.
- per la categoria atleti, ottenere l'assegnazione in seduta di laurea di 1 punto sportivo curriculare per i vincitori di medaglia ai Campionati Nazionali Universitari (C.N.U.), conseguita durante il periodo di iscrizione al programma della Doppia Carriera.
- per la categoria allenatori e arbitri, ottenere l'assegnazione in seduta di laurea di n. 1 punto sportivo curriculare per la convocazione e la partecipazione ai Mondiali o alle Olimpiadi, successivamente all'inserimento nel programma per la Doppia Carriera.

I punti assegnati in seduta di laurea rientrano nell'ambito di quelli massimi già previsti dai regolamenti di ciascun Corso di Studi.

Articolo 8

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla sessione successiva alla sua approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento di area medica. I crediti relativi alla prova finale sono acquisiti dallo studente all'atto della proclamazione.