



Università degli Studi di Foggia  
Dipartimento di Studi Umanistici

**VERBALE** del Gruppo Assicurazione della Qualità del Corso di Studio in Filologia, Letterature e Storia.

Seduta del 7 aprile 2021, convocata nell'aula virtuale della commissione sulla piattaforma "Collaborate".

	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Giustificato</b>
<b>Presidente</b>			
MONTECALVO M. Stefania	<b>X</b>		
<b>Componenti</b>			
DI CESARE Riccardo	<b>X</b>		
GUASTI Niccolò	<b>X</b>		
<b>Rappresentanti degli Studenti</b>			
CARBONE Luigi	<b>X</b>		

Il Gruppo Assicurazione della Qualità del *Corso di Studio in Filologia, Letterature e Storia* del DISTUM, determinato con la convocazione via email del 2 Aprile 2021, si è costituito il giorno 7 aprile 2021, alle ore 18.00, per discutere l'ordine del giorno di seguito riportato:

## **\* Comunicazioni**

### **1. Scheda SUA-CdS: lavori preparatori**

### **2. Varie ed eventuali.**

La prof.ssa Montecalvo, in qualità di Presidente del GAQ e di Referente del CdS, constatata la regolarità della convocazione e della costituzione della commissione, dichiara aperta la seduta alle ore 18.00.

## **\*Comunicazioni**

La Referente ricorda ai membri della commissione i risultati del recente Audit proposto dal Nucleo di Valutazione, avvenuto per via telematica sulla piattaforma Meet il 5 marzo 2021. Oltre ai componenti del GAQ, vi hanno preso parte il Presidio della Qualità d'Ateneo, il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, la Referente alla didattica, la Commissione paritetica docenti-studenti, Docenti del corso e Rappresentanti degli studenti. L'Audit, come di consueto, ha riguardato i requisiti del Corso stesso. La Referente ricorda che l'audizione ha rappresentato un momento significativo del processo di accreditamento del CdS. Le raccomandazioni relative agli indicatori R3.A1, R3.A4, R3.B2 e R3.B5, emerse come esito della visita CEV del 17 novembre 2017, sono state oggetto di azioni migliorative, costantemente seguite dal Presidio della Qualità, come è emerso e documentato nelle consultazioni intermedie del 9 Ottobre 2019 e del 16 marzo 2020. Tanto il Presidio quanto il Nucleo hanno considerato tali criticità come risolte ed anzi come in realtà in taluni casi apparse tali a causa di una mancata valorizzazione di azioni e documentazione. Nella *Tabella di sintesi dei*

*requisiti di qualità* del CdS inviata al Nucleo di Valutazione e al Presidio questa costante applicazione delle 'buone pratiche' è sintetizzata e accompagnata da cospicua documentazione. Dopo un'ampia e articolata discussione, il GAQ ribadisce il definitivo superamento delle criticità individuate nel 2017 e, d'intesa con la Referente, propone di comunicarlo nelle sedi appropriate.

### **1. Scheda SUA-CdS: lavori preparatori**

La Referente del Corso informa i convenuti circa la richiesta, pervenuta il 15 marzo 2021 dal Presidio della Qualità, di compilazione dei riquadri A1b, A3b, A4b2, A5b, B1, B3, B4, B5, D2, D3 e D4 della scheda SUA 2021-22 (1a parte) secondo le linee guida approvate dal medesimo Presidio di Qualità nella riunione dell'11 marzo 2021; la stessa Referente comunica ai componenti del GAQ le scadenze relative alla consegna delle sezioni in oggetto, e cioè il 12 aprile alla delegata della didattica del DISTUM e il 16 aprile al Presidio della Qualità.

SI passa pertanto ai lavori preparatori all'elaborazione dei riquadri A1b, A3b, A4b2, A5b, B1, B3, B4, B5, D2, D3 e D4 della scheda SUA 2021-22 (1a parte), seguendo le linee guida indicate dal Presidio della Qualità. Il GAQ coglie l'occasione per sottolineare alcune difficoltà, causate dal perdurare dell'emergenza COVID-19, relative ad alcuni processi analizzati dalla SUA, in particolare quelli relativi ai tirocini e alla fruibilità dei servizi bibliotecari e laboratoriali. Si procede quindi alla compilazione delle specifiche sezioni, alcune delle quali necessitano di informazioni suppletive da parte dei competenti uffici d'Ateneo e di Dipartimento. Dopo aver provveduto a ripartire il carico di lavoro all'interno della commissione, si stabilisce

che la Referente raccoglierà, nei giorni immediatamente successivi, i riquadri stilati dai componenti del GAQ in base al materiale acquisito dagli uffici.

## **2. Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da discutere.

Alle ore 19.15 la Referente dichiara chiusa la riunione.

**Il Segretario verbalizzante**

**Prof. Niccolò Guasti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/93

**Il Presidente**

**Prof. ssa M. Stefania Montecalvo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs 39/93