

PROCEDURA RICHIESTA DI SPESE PER CONTRATTO DI EDIZIONE

Compilare modello per richiesta avvio procedura (modulo A);

Inviare modulo A, unitamente a:

- Preventivo di spese della Casa editrice individuata, con precisa indicazione del regime IVA (dettagliato con le caratteristiche del volume).

Tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta va inviata via mail ai seguenti indirizzi

a direttore.studiumanistici@unifg.it

valeria.puccini@unifg.it

p.c. amministrazione.studiumanistici@unifg.it

n.b.

individuata la casa editrice con cui si intende pubblicare, occorre presentare il preventivo che riporti le precise indicazioni circa le caratteristiche tecniche del volume da pubblicare (indicazioni che avrete già concordato con la stessa casa editrice), l'importo del contributo richiesto, nonché il regime fiscale iva dell'acquisto.

Tale modulo dunque, unitamente al preventivo già acquisito, andrà inviato agli indirizzi mail di cui sopra per essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.