

PROCEDURA PER RICHIESTA DI RIMBORSO QUOTE ASSOCIATIVE

Compilare modello per richiesta rimborso spesa (modulo A);

Inviare modulo A, unitamente a:

- ricevuta rilasciata dalla società scientifica e/o associazione e che sia intestata al docente richiedente il rimborso (vi ricordiamo che su tutte le ricevute fiscali che superino l'importo di € 77,47 deve essere altresì applicata una marca da bollo di € 2,00; pertanto nel caso in cui la marca non sia già presente, dovete applicarla sulla ricevuta).

Tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta va consegnata presso i nostri uffici oppure inviata via mail ai seguenti indirizzi

a direttore.studiumanistici@unifg.it

valeria.puccini@unifg.it

p.c. amministrazione.studiumanistici@unifg.it