Il Direttore di Dipartimento

Il Coordinatore amministrativo

Servizio Amministrazione e Contabilità

.

**Oggetto**

Richiesta rimborso con Fondo economale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, qualifica di P.O./P.A./R.U./P.T.A./D.R., con la presente dichiara di avere effettuato materialmente l'anticipo della spesa di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La spesa sarà imputata sul bilancio dell'Università di Foggia, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Con la presente si attesta il relativo rimborso.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto: SI AUTORIZZA IL RIMBORSO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Il Direttore di Dipartimento

Firma digitale ai sensi dell'art. 21

del D.Lgs. n. 82/2005